



DIOGRANDE

DIÁRIO OFICIAL DE CAMPO GRANDE-MS

Assinado de forma digital por AMANDA DOS SANTOS LIMA:02816487199
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=41707950000138, ou=Videoconferencia, ou=Certificado PF A3, cn=AMANDA DOS SANTOS LIMA:02816487199
Versão do Adobe Acrobat: 2021.001.20155

Registro n. 26.965, Livro A-48, Protocolo n. 244.286, Livro A-10
4º Registro Notarial e Registral de Títulos e Documentos da Comarca de Campo Grande - Estado de Mato Grosso do Sul

ANO XXVIII n. 7.945 - sexta-feira, 30 de maio de 2025

14 páginas

EDIÇÃO EXTRA

PARTE I

PODER EXECUTIVO

LEIS

LEI COMPLEMENTAR N. 542, DE 30 DE MAIO DE 2025.

Institui o Programa de Regularização Fiscal (REFIS) para pagamento de débito tributário e não tributário nas modalidades previstas e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, **ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES**, Prefeita Municipal de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º O Programa de que trata esta Lei Complementar tem como objetivo dar oportunidade aos contribuintes campo-grandenses de regularizarem débitos tributários e não tributários, de natureza principal ou acessória, constituídos até a vigência desta Lei, estando estes inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou não, com exigibilidade suspensa ou não, exceto aqueles referentes a:

I - tributos com fato gerador no exercício de 2025, exceto aqueles de lançamento por homologação;

II - infração à legislação de trânsito;

III - indenização devida ao Município de Campo Grande;

IV - débitos de natureza contratual, contrapartida financeira, outorga, arrendamento ou alienação de imóveis;

V - penalidades de natureza ambiental;

VI - saldos de parcelamento oriundos da modalidade de transação excepcional.

§ 1º O benefício fiscal abrangido por este programa somente será concedido mediante a adesão efetuada dentro do prazo de sua vigência, que inicia no dia 10/06/2025 e termina no dia 11/07/2025.

§ 2º A consolidação dos débitos alcançados por este programa abrangerá todos os lançamentos devidamente atualizados, acrescidos de juros e multa de mora e multa por infrações existentes na inscrição municipal, bem como no Cadastro de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) constante no banco de dados do Município e, quando for o caso de cobrança judicial ou de protesto extrajudicial, acrescidos dos encargos legais e honorários advocatícios, exigíveis nos termos da legislação aplicável.

Art. 2º Para aderir a este programa o sujeito passivo voluntariamente deverá

efetuar o pagamento do documento de Arrecadação Municipal - Guia DAM com o benefício concedido por esta Lei Complementar para pagamento à vista ou parcelado.

Parágrafo único. A emissão da guia DAM para pagamento à vista ou o ingresso no parcelamento administrativo será efetuado por solicitação expressa do sujeito passivo, preferencialmente mediante a utilização de aplicativo disponibilizado no endereço eletrônico: [https:// refis.campogrande.ms.gov.br/](https://refis.campogrande.ms.gov.br/) e também pelos canais de teatendimento disponíveis.

Art. 3º O benefício fiscal de remissão e anistia de que trata esta Lei Complementar, não gera direito à restituição de qualquer quantia paga antes do início de vigência deste programa.

Art. 4º Os débitos abrangidos por este programa, com exceção daqueles identificados em situação específica contidas nos arts. 5º e 7º desta Lei Complementar, poderão ser regularizados até o dia 11/07/2025, nas seguintes formas:

I - débitos de natureza imobiliária:

a) à vista com remissão de 80% (oitenta por cento) sobre acréscimos;

b) parcelado, com remissão de 60% (sessenta por cento) sobre os acréscimos, observado o quantitativo de parcelas, assim especificados:

1. em até 6 (seis) parcelas mensais e consecutivas, com entrada de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor total do débito;

2. de 7 (sete) até 12 (doze) parcelas mensais e consecutivas, com entrada de, no mínimo, 10% (dez por cento) do total do débito;

3. de 13 (treze) até 18 (dezoito) parcelas mensais e consecutivas, com entrada de, no mínimo, 15% (quinze por cento) do valor total do débito;

II - débitos de natureza econômica:

a) à vista com remissão de 80% (oitenta por cento) sobre os acréscimos;

b) até 6 (seis) meses, com parcelas mensais consecutivas de valor mínimo de R\$ 100,00 (cem reais);

c) de 7 (sete) a 12 (doze) meses, com parcelas mensais e consecutivas de valor mínimo de R\$ 500,00 (quinhentos reais);

d) de 13 (treze) a 18 (dezoito) meses, com parcelas mensais e consecutivas de valor mínimo de R\$ 1.000,00 (um mil reais);

e) de 19 (dezenove) a 24 (vinte e quatro) meses, com parcelas mensais e

PREFEITA.....Adriane Barbosa Nogueira Lopes
Vice-Prefeita..... Camilla Nascimento de Oliveira
Procuradora-Geral do Município Cecília Saad Cruz Rizkallah
Secretária Especial da Casa Civil
.....Thelma Fernandes Mendes Nogueira Lopes
Secretário Munic. de Governo e Relações Institucionais
..... Youssif Assis Domingos
Controlador-Geral do Município Elton Dione de Souza
Secretário Especial de Segurança e Defesa Social
..... Anderson Gonzaga da Silva Assis
Secretária Munic. da Fazenda Márcia Helena Hokama
Secretária Munic. de Administração e Inovação Andréa Alves Ferreira Rocha
Secretário Especial de Articulação Regional Darci Caldo
Secretária Especial de Planejamento e Parcerias Estratégicas
..... Catiana Sabadin Zamarrenho
Secretário Especial de Licitações e Contratos André de Moura Brandão
Secretário Munic. de Infraestrutura e Serviços Públicos
..... Ednei Marcelo Miglioli
Secretário Munic. de Meio Ambiente, Gestão Urbana e Desenvolvimento Econômico, Turístico e Sustentável Ademar Silva Júnior
Secretário Munic. de Educação..... Lucas Henrique Bitencourt de Souza
Secretária Munic. de Saúde..... Rosana Leite de Melo

Secretária Munic. de Assistência Social e Cidadania
..... Camilla Nascimento de Oliveira
Secretária Executiva da Mulher Maria Angélica Fontanari de Carvalho e Silva
Secretário Executivo da Juventude Paulo César Lands Filho
Secretário Executivo de Cultura Valdir João Gomes de Oliveira
Diretor-Presidente do Instituto Munic. de Previdência de Campo Grande
..... Marcos Cesar Malaquias Tabosa
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Habitação e Assuntos Fundiários
..... Cláudio Marques Costa Júnior
Diretora-Presidente da Agência Munic. de Meio Ambiente e Planejamento Urbano ..
..... Berenice Maria Jacob Domingues
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Regulação dos Serviços Públicos.....
..... José Mário Antunes da Silva
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Transporte e Trânsito Paulo da Silva
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Tecnologia da Informação e Inovação
..... Leandro Elias Basmage Pinheiro Machado
Diretor-Presidente da Fundação Munic de Esportes
..... Sandro Trindade Benites
Diretor-Presidente da Fundação Social do Trabalho de Campo Grande
..... João Henrique Lima Bezerra

consecutivas de valor mínimo de R\$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais);

f) de 25 (vinte e cinco) a 36 (trinta e seis) meses, com parcelas mensais e consecutivas de valor mínimo de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais);

g) de 37 (trinta e sete) a 48 (quarenta e oito) meses, com parcelas mensais e consecutivas de valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

h) de 49 (quarenta e nove) a 60 (sessenta) meses, com parcelas mensais e consecutivas de valor mínimo de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

§ 1º Os débitos de natureza econômica, na modalidade parcelada, conforme inciso II, alíneas "b" a "h" deste artigo, terão remissão de 60% (sessenta por cento) sobre os acréscimos;

§ 2º A adesão neste programa, na modalidade de parcelamento constante no inciso I deste artigo, observado o valor mínimo de 50,00 (cinquenta reais) nas parcelas.

Art. 5º As parcelas vencidas e vincendas de quaisquer débitos abrangidos por esta Lei Complementar, decorrentes de saldos remanescentes de parcelamentos, poderão aderir a este programa, na condição de pagamento à vista ou parcelado, observado os valores mínimos contidos no art. 4º desta Lei Complementar, somente nas seguintes formas:

a) à vista com desconto linear de 30% (trinta por cento) do valor consolidado;

b) em 6 (seis) parcelas iguais, mensais e consecutivas com desconto linear de 20% (vinte por cento) do valor consolidado;

c) em 12 (doze) parcelas iguais, mensais e consecutivas, com desconto linear de 10% (dez por cento) do valor consolidado.

Parágrafo único. Este programa também oportuniza a regularização somente das parcelas vencidas de saldos remanescentes de parcelamento, exclusivamente em condição à vista, com desconto de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor consolidado das parcelas vencidas, mantendo as mesmas condições anteriores do parcelamento para as parcelas vincendas.

Art. 6º As multas por infringência à legislação, abrangidas por este programa, terão descontos de 80% (oitenta por cento) sobre o seu valor consolidado, na condição de pagamento à vista.

Art. 7º Durante a vigência deste programa, será admitida a "Transação Excepcional", como modalidade de extinção do(s) crédito(s) tributário(s) cujo somatório dos valores a serem regularizados sejam iguais ou superiores a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), por contribuinte.

§ 1º Essa modalidade, possibilita ao contribuinte pagar os débitos municipais, oriundos dos lançamentos de natureza tributária, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou não, em condição à vista ou parcelada, com descontos sobre seus valores, entrada reduzida e prazos diferenciados, observado o máximo de 120 (cento e vinte) parcelas, considerando o interesse público, em análise dos riscos jurídico, da não satisfação do crédito, da demora excessiva, a capacidade contributiva e de pagamento do contribuinte.

§ 2º Os contribuintes deverão protocolar o pedido de "Transação Excepcional" junto a Secretaria Municipal da Fazenda, cabendo a Câmara de Conciliação Fiscal - CCF a análise e decisão do requerido.

§ 3º O requerimento à concessão do disposto neste artigo, deverá ser instruído com os argumentos contrarrazoados que questionam à constituição do crédito tributário em exigência e também com todos os documentos necessários à sua análise, conforme exigência da CCF.

Art. 8º O "Termo de Adesão ao REFIS referente à opção de parcelamento de que trata esta Lei Complementar, será cancelado automaticamente, independentemente de notificação prévia do sujeito passivo, na hipótese de inobservância de quaisquer das exigências estabelecidas nesta Lei Complementar ou inadimplência por mais de 60 (sessenta) dias e acarretará:

I - a imposição de multa de mora no percentual de 10% (dez por cento) sobre o saldo;

II - a perda dos descontos e o imediato restabelecimento do débito, amortizando, apenas, o valor efetivamente recolhido, exceto o valor dos honorários e custas iniciais;

III - a imediata inscrição em dívida ativa, e consequente emissão da Certidão de Dívida Ativa;

IV - o encaminhamento da CDA ao cartório de protesto de títulos para constituição em mora dos devedores, ou a inclusão do nome do contribuinte nos órgãos de proteção ao crédito; e se for o caso, a propositura da ação de execução fiscal ou o seu prosseguimento.

Parágrafo único. Na hipótese prevista neste artigo, o débito recalculado e consolidado somente poderá ser pago sem qualquer benefício desta Lei Complementar.

Art. 9º No caso de adesão por parcelamento, em qualquer das modalidades previstas nesta Lei Complementar, o saldo remanescente sujeitar-se-á a atualizações monetárias previstas na legislação municipal em vigor.

Art. 10. Em se tratando de débitos suspensos, o pagamento implicará em pedido da retirada imediata da suspensão, garantindo com o pagamento da guia DAM a Adesão ao Refis.

Art. 11. Na hipótese de débito ajuizado, a adesão a este programa será considerada homologada com o efetivo recolhimento aos cofres municipais, do valor do débito constante no Documento de Arrecadação Municipal - Guia DAM, desde que

devidamente liquidados os honorários e custas processuais.

Parágrafo único. No caso de o débito encontrar-se ajuizado; o percentual dos honorários será de 10% (dez por cento) cobrado sobre o valor efetivamente pago com os benefícios fiscais previstos nesta Lei Complementar.

Art. 12. A baixa do débito será automática após sua extinção pelo pagamento, caso seja pago com cheque, somente considerar-se-á extinto após a compensação do mesmo pelo banco sacado.

Art. 13. Fica vedada a utilização dos benefícios desta Lei Complementar, para a extinção parcial ou total, de débitos lançados na inscrição municipal, bem como no Cadastro de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) constante no banco de dados do Município, mediante precatórios e dação em pagamento e os decorrentes de depósitos judiciais com ação em curso ou decorrente de acordos judiciais devidamente homologados aguardando apenas a conversão do depósito em renda.

Art. 14. Fica assegurado o direito da Fazenda Municipal de cobrar integralmente os respectivos débitos, acrescidos dos encargos legais e acréscimos moratórios, deduzidos apenas os valores porventura pagos, quando verificada a ausência dos requisitos necessários à concessão dos benefícios previstos nesta Lei Complementar.

Art. 15. A quitação ou o parcelamento dos débitos com a Fazenda Municipal com os benefícios concedidos por este programa constituem confissão irretratável da dívida em cobrança administrativa ou judicial, renúncia e desistência de quaisquer meios de defesa, impugnação e recurso administrativo ou judicial que tenha por objeto o seu questionamento, como aceitação plena das condições previstas nesta Lei Complementar.

Art. 16. Não haverá incidência dos juros de financiamento, conforme previsão na Lei Complementar n. 129, de 09 de dezembro de 2008, na opção de pagamento parcelado, para os débitos abrangidos por este programa.

Art. 17. O Poder Executivo regulamentará no que couber a presente Lei Complementar, e os casos omissos serão resolvidos por ato próprio da Secretária Municipal de Fazenda.

Art. 18. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 10 de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

LEI n. 7.413, DE 28 DE MAIO DE 2025.

Denomina "Praça Humberto de Alencar" a praça localizada no Parcelamento da Vila Palmira, Bairro Santo Amaro, entre as quadras 57, 50 e 51, tendo como limites as Ruas Constantinopla e Guiratinga e a Avenida Aeroporto.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, **ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES**, Prefeita Municipal de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada "Praça Humberto de Alencar" a praça localizada no Parcelamento da Vila Palmira, Bairro Santo Amaro, entre as quadras 57, 50 e 51, tendo como limites as Ruas Constantinopla e Guiratinga e a Avenida Aeroporto (altura da Rua Constantinopla, n. 30), neste Município.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 28 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

LEI n. 7.414, DE 30 DE MAIO DE 2025.

Autoriza a abertura de crédito adicional especial no valor de R\$ 2.000.000,00.

Faço saber que a Câmara aprovou e eu, **ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES**, Prefeita Municipal de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial ao Orçamento Municipal, aprovado pela Lei n. 7.367, de 30 de dezembro de 2024, no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) destinado ao reforço da dotação orçamentária discriminada conforme anexo único desta Lei, sem utilização do limite de 15%.

Parágrafo único. A suplementação será compensada na forma do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei (nacional) n. 4.320/64, conforme anulação mencionada no Anexo de que trata este artigo.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO												
LEI n. 7.414/2025												
UG		Programa de Trabalho						El. de Desp	Fonte			
Cód.	Esfera	Sigla	Mod	Função	Sub Função	Programa	Ação	Código	Código	Anulação	Suplementação	
2900	S	SAS	90	8	244	41	2050	319004	15000000	1.100.000,00	-	
Total										1.100.000,00	-	
1131	S	FMIS	50	8	244	41	4056	335043	15000000	900.000,00	-	
Total										900.000,00	-	
2900	S	SAS	90	14	422	101	2096	339039	15000000	-	2.000.000,00	
Total										-	2.000.000,00	
Total Geral										2.000.000,00	2.000.000,00	

DECRETO**DECRETO n. 16.281, DE 30 DE MAIO DE 2025.****Transforma cargos em comissão e dá outras providências.**

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita Municipal de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do art. 67, da Lei Orgânica do Município, e o art. 68, inciso VI, da Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Ficam transformados, sem aumento de despesas, 4 (quatro) cargos em comissão de Direção e Chefia e Assessoramento, sendo: 1 (um) cargo, símbolo DCA-7 e 3 (três) cargos, símbolo DCA-9, todos previstos na Lei n. 6.774, de 3 de fevereiro de 2022, em 1 (um) cargo em comissão de Direção e Chefia e Assessoramento, símbolo DCA-2.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

ATOS DA PREFEITA**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 22.852/2025-14

REQUISITANTE: SECRETARIA ESPECIAL DA CASA CIVIL

OBJETO: INSCRIÇÃO DE SERVIDOR NO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO EM GESTÃO DE PARQUE TECNOLÓGICO

Após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, observou-se pelos documentos anexos que foram preenchidos os requisitos legais. Assim, com base no princípio da boa-fé objetiva, ADJUDICO E HOMOLOGO a contratação direta conforme decisão do ordenador de despesas, que autorizou a dispensa de licitação realizada com fundamento no art. 74, inciso III, "f" da Lei 14.133/2021, em favor da empresa ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES PROMOTORAS DE EMPREENDIMENTOS INOVADORES – ANPROTEC.

Este termo passa a vigor a partir da data de sua assinatura.

Que seja dada publicidade na imprensa oficial nos termos da lei.

Campo Grande - MS, 30 de maio de 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES

Prefeita Municipal

SECRETARIAS**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO****REPUBLICA-SE POR CONSTAR INCORREÇÃO NO ORIGINAL PUBLICADO NO DIOGRANDE n. 7.943, DE 29 DE MAIO DE 2025.****EDITAL n. 03/2024-23****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO****PROGRAMA DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO E DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE-MS, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal e nos arts 292 e 293, ambos da Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011, e considerando a necessidade urgente de contratação de profissional especializado, **CONVOCAM** candidatas aprovadas no presente **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para atuar na função de **NUTRICIONISTA**, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação/SEMED – no Espaço de Formação Lúdio Martins Coelho – à Rua Oniceto Severo Monteiro, n. 460 – Vila Margarida – Campo Grande-MS conforme relação nominal, endereço, data e horário especificados no Anexo Único a este Edital, para receberem **ORIENTAÇÃO**

sobre a documentação a ser entregue para o preenchimento da vaga e efetivação do procedimento de contratação.

CAMPO GRANDE-MS, 27 DE MAIO DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

ANEXO ÚNICO AO EDITAL n. 03/2024-23**CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATAS****DATA:** 2 de junho de 2025**HORÁRIO:** 8 horas**LOCAL:** Secretaria Municipal de Educação/SEMED**ENDEREÇO:** Rua Oniceto Severo Monteiro, n. 460 – Vila Margarida**FUNÇÃO: NUTRICIONISTA (Ampla Concorrência)**

Classificação	Candidatas
36	ELIANE ARAÚJO COSTA MORAES

FUNÇÃO: NUTRICIONISTA (Cotista Indígena)

Classificação	Candidatas
2	EDINALVA COSTA LIMA

EDITAL n. 09/2025**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos classificados nos Concursos Públicos da PMCG abaixo relacionados para recebimento de **ORIENTAÇÃO SOBRE O PROCESSO DE NOMEAÇÃO E POSSE**, conforme autorização e **em substituição a vacâncias**, observando-se:

- Os dispositivos legais pertinentes;
- Os candidatos devem se apresentar conforme cronograma de local, data e hora anexo a este Edital.
- 2.1. A orientação sobre o processo de nomeação e posse ocorrerá **na Gerência de Concursos e Avaliação Funcional, sito na Av. Afonso Pena, 3.297, Centro, Paço Municipal Sala 1.**
- O candidato que não se apresentar no dia especificado no Anexo I** terá o prazo de **5 dias úteis, a contar de 02/06/2025** para comparecer na Gerência de Concursos e Avaliação Funcional.

a) a apresentação para manifestação do interesse em continuar no processo de nomeação e posse e recebimento de orientações sobre o mesmo, no período mencionado no Anexo I deste edital, poderá se dar através de procurador legalmente constituído com a apresentação de procuração simples, cópia do RG do candidato e cópia do RG do procurador.

b) o candidato **que não se manifestar, pessoalmente ou por procuração, dentro deste prazo** para receber a orientação sobre o processo de nomeação e posse **perderá o direito à vaga.**

4. No dia da orientação, o candidato **receberá o Boletim de Inspeção Médica – BIM, data e horário da Perícia Médica, além de formulário contendo informações sobre a data e horário da entrega dos originais e respectivas cópias**, dos seguintes documentos:

- Documento oficial de identidade (RG);
- CPF;
- Cadastramento do PIS/PASEP;
- Titulo de eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
- Comprovante de residência (luz ou telefone convencional);
- Comprovante de escolaridade específica na habilitação para o cargo;
- Carteira do órgão de classe, quando o cargo exigir;
- Uma fotografia 3x4;
- Declaração de bens;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares, quando couber;
- Certidão de casamento ou nascimento;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (folha que consta a foto, qualificação civil e primeiro contrato de trabalho);
- Comprovante de tipagem sanguínea;
- CNH (quando exigido);
- Certidões de Antecedentes Cíveis e Criminais, expedidas pela Justiça Estadual;
- Certidões de Ações Cíveis, Criminais e para Fins Eleitorais, expedida pela Justiça Federal;
- Certidão de Crimes Eleitorais, expedida pela Justiça Eleitoral Estadual;

s) Comprovante da Situação Cadastral do CPF.

5. Após a comprovação dos requisitos para a posse, o candidato será nomeado.

6. A posse ocorrerá no prazo de até 10(dez) dias, a contar da data de publicação da nomeação, observando-se;

a) A escolha de vaga ocorrerá de acordo com a ordem de classificação dos candidatos e o cronograma apresentado ao candidato na data da posse;

b) O candidato que não observar a data e o horário previsto no cronograma perderá o direito de escolha de vaga segundo sua classificação.

7. O ato da posse será efetivado somente com a comprovação de todos os requisitos e condições legais exigidos para provimento do cargo, inclusive a aptidão física e mental e declaração que não incorre em acumulação ilícita de cargos conforme dispositivos constitucionais.

8. Será considerado desistente do Concurso Público, perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado que:

- a) não se apresentar no prazo estabelecido na legislação vigente;
- b) não comprovar os requisitos exigidos para investidura no cargo;
- c) não apresentar a documentação comprobatória necessária para investidura no cargo;
- d) não se apresentar para tomar posse no prazo estabelecido.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

ANEXO ÚNICO AO EDITAL n. 09/2025

I - Cronograma:

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA CARGOS EFETIVOS DE PROFESSOR PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO GRANDE – SEMED/2023

Edital de Homologação n. 35/2023

Cargo	Classificação	Cronograma	
		Data	Horário
PROFESSOR - GEOGRAFIA (6º ao 9º ano do ensino fundamental)	6º e 8º	02/06/2025	8h
PROFESSOR - HISTÓRIA (6º ao 9º ano do ensino fundamental)	5º e 6º	02/06/2025	8h
PROFESSOR - LÍNGUA INGLESA (6º ao 9º ano do ensino fundamental)	7º	02/06/2025	8h
PROFESSOR - LÍNGUA PORTUGUESA (6º ao 9º ano do ensino fundamental)	8º ao 11º 73º/1º Indígena	02/06/2025	8h
PROFESSOR - MATEMÁTICA (6º ao 9º ano do ensino fundamental)	7º ao 9º	02/06/2025	9h
PROFESSOR - ARTE (anos iniciais e do 6º ao 9º ano do ensino fundamental)	109º Final de Lista 59º, 70º, 86º, 97º, 104º e 107º	02/06/2025	9h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA (anos iniciais e do 6º ao 9º ano do ensino fundamental)	16º ao 20º 22º ao 25º 28º/8º - NEGRO	02/06/2025	10h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	274ª ao 281 284º	02/06/2025	13h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	285º ao 288º 290º ao 294º	02/06/2025	14h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	295º 297º ao 300º 302º ao 305º	02/06/2025	15h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	306º 308º 311º e 312º 314º 316º ao 319º	02/06/2025	16h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	320º e 321º 323º ao 328º	03/06/2025	8h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	329º ao 334º 336º e 337º	03/06/2025	9h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	339º e 340º 342º 344º e 345º 347º 349º ao 350º	03/06/2025	10h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	351º ao 355º 357º e 358º 362º e 363º	03/06/2025	13h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	365º ao 373º	03/06/2025	14h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	374º ao 382º	03/06/2025	15h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	383º ao 391º	03/06/2025	16h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	392º ao 399º	04/06/2025	8h

PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	401º ao 408º	04/06/2025	9h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	409º ao 416º	04/06/2025	10h
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	417º ao 425º	04/06/2025	13h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	426º ao 432º 66º e 67º Negros	04/06/2025	14h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	68º ao 76º Negros	04//06/2025	15h30min
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	77º ao 79º Negros	04/06/2025	16h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	352º ao 354º 356º ao 359º 361º	05/06/2025	8h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	362º ao 364º 367º 370º ao 373º	05/06/2025	9h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	375º ao 382º	05/06/2025	10h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	384º ao 387º 389º ao 392º	05/06/2025	13h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	393º e 394º 397º e 398º 400º ao 403º	05/06/2025	14h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	404º e 405º 407º ao 412º	05/06/2025	15h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	413º ao 420º	05/06/2025	16h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	421º e 422º 424º ao 429º	06/06/2025	8h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	430º ao 437º	06/06/2025	9h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	438º e 439º 442º ao 447º	06/06/2025	10h
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	448º e 450º 452º ao 454º 23º ao 24º PCD	06/06/2025	13h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	25º ao 27º PCD 84º ao 88º Negros	06/06/2025	14h30min
PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	89º ao 92º Negros	06/06/2025	15h30min

II – Relação de Candidatos:

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA CARGOS EFETIVOS DE PROFESSOR PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO GRANDE – SEMED/2023
Edital de Homologação n. 35/2023

CARGO: PROFESSOR - GEOGRAFIA (ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
EVANDRO CORREIA DE OLIVEIRA	6º
LUIZA GABRIELY TALINI NINIVE	8º

CARGO: PROFESSOR - HISTÓRIA (ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
ANDRÉ DE LIMA OLIVEIRA	5º
CRISTOVÃO FERREIRA DE LIMA	6º

CARGO: PROFESSOR - LÍNGUA INGLESA (ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
LUCAS RECALDE	7º

CARGO: PROFESSOR - LÍNGUA PORTUGUESA (ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
ARNALDO BRITES FILHO NUNES	8º
MONIQUE ZOTTOS MOREIRA	9º
FRANCISCO LEANDRO OLIVEIRA QUEIROZ	10º
ANA MARIA SOARES	11º

CANDIDATO	Classificação INDÍGENA
EMYLI CAROLINE PATROCINIO SILVEIRA	73º/1º

CARGO: PROFESSOR - MATEMÁTICA (ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
PEDRO LUIZ DE ARAÚJO FILHO	7º
EDER DA SILVA PEREIRA	8º

MATHEUS MAIA ROQUE	9º
--------------------	----

CARGO: PROFESSOR - ARTE (EDUC INFANTIL AO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
GENILZA SENOBRE DO SANTOS PECOIS (SUB JUDICE)	109º

CANDIDATO	Classificação Final de Lista
YARA KAROLINE OLIVEIRA SOARES	59º
PATRÍCIA HORVATH VIEIRA	70º
BEATRIZ MATOS MARINHO	86º
TALITA CARLA FARINA	97º
WANTUJR BARBOSA TARTARI	104º
CATARINA GUERCHI NUNES	107º

CARGO: PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA (EDUC INFANTIL AO ENSINO FUNDAMENTAL)

CANDIDATO	Classificação
GIOVANNA COSTA DE OLIVEIRA	16
ANA CECILIA MENDES BRAGA DA SILVEIRA AMARAL	17
WELTON ANTONIO MENEZES SANDIM	18
FERNANDA DE ALMEIDA MACHADO	19
NAYANE VIEIRA DE LIMA MIYASHIRO	20
NAIELY REUNICE MENDONÇA MOURA	22
ANDRÉA SANDIM FERREIRA	23
VILSON GOMES RODRIGUES FILHO	24
ELIZIANE CAMARA GOMES	25

CANDIDATO	Classificação Negro
VILSON GOMES RODRIGUES FILHO (<i>Convocada na ampla concorrência</i>)	24º/6º
ELIZIANE CAMARA GOMES (<i>Convocada na ampla concorrência</i>)	25º/7º
BRUNO HENRIQUE LEITE DA SILVA DOS SANTOS	28º/8º

CARGO: PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL

CANDIDATO	Classificação
KÁTIA REGINA DE FREITAS MAMUD	274º
NATHALY KRUKI TORRES	275º
MARIA CLAUDETE DA SILVA SANTOS	276º
FIAMA BARBOSA CACERES SANDIM	277º
LANIE CAROLINE FERREIRA SOUZA	278º
ELZA DE SOUZA FRANKE	279º
ANGÉLICA ALVARENGA BIAJO	280º
ELAINE CRISTINA VALE FERREIRA MARIANO	281º
RUTH AJALA GUERRA	284º
TELMA DE OLIVEIRA ALVES	285º
ARYADNE MALUF RIBEIRO ARNEZ DE LIMA	286º
JOYCE CRISTINA CORREA PIZOLITO CARNEIRO	287º
DANIELI BARBOSA DE ANDRADE	288º
CELI TRAUDE KELLERMANN	290º
ROSÂNGELA CLAUDETH DO NASCIMENTO KOVACS	291º
SIMONE DE MEDEIROS MARTINS	292º
MARCIA REGINA DE OLIVEIRA BRUNS	293º
ANA RITA LARA DE OLIVEIRA	294º
LEILA LÚCIA MARTINS DE MOURA ARAUJO	295º
RAFAELA DE SENA LANA DAMASCENO	297º
LENICE BEZERRA DA SILVA	298º
MARCIANE XAVIER DA SILVA	299º
RENATA DE OLIVEIRA FRANCO FERREIRA	300º
JULIANA DE LIMA DA SILVA	302º
JOYCE SILVA SATTI	303º
SAMANTHA CAMPOS CORRÊA.	304º
GEISA DE SOUZA DIAS	305º
ANANDA MARCELLA DUTRA ANIZELLI	306º
JENNIFER PATRÍCIA APARECIDA BATISTA FERREIRA	308º
POLIANE SCHARF VIEGAS	311º
CAMILA PRATES DE CARVALHO	312º
MARIELLI AGUIAR PINTO	314º
MAIZA GUADALUPE DE OLIVEIRA	316º
IRMA ESPÍNDOLA DE CAMARGO	317º
ANDRIELLY ALVES LEAL	318º
JULIANA FERREIRA DE SOUZA	319º
TAMYRES BORGES DE NOVAIS	320º

GISELE SILVA	321º
LARISSA DOS SANTOS BARROS	323º
RAYSSA RICARDA APARECIDA PETRI DA SILVA	324º
ELISANGELA RODRIGUES MACHADO CAVALHEIRO	325º
ADRIANA MURARO	326º
MARCELO LUIZ RODRIGUES	327º
CONCEIÇÃO APARECIDA DA SILVA CALSADO	328º
JANAINA FERNANDA PIRES FERNANDES	329º
MARIA IRISMAR DA COSTA FREIRES	330º
ROSANA SAKAI DE SOUZA DOS SANTOS	331º
ROSEANE FERREIRA MARTINS DE OLIVEIRA	332º
JOELMA DE MELO NASCIMENTO	333º
JENNIFER BALBUENA SOARES DE ALBUQUERQUE	334º
FABIANA DE SOUZA ROSA	336º
LARA AZEVEDO PATINHO	337º
LEONORA MARIA LAHR	339º
LUZENIR OLIVEIRA VILELA	340º
ANDRESSA FERREIRA GUIMARÃES BERNAL	342º
HELLEN MATHILDE VICELLI	344º
ROSANGELA DOS SANTOS	345º
PRISCILLA RAMOS PRATES	347º
ANGELICA MAMI SAITO	349º
JACKELYNE MARENGO FARIAS MARRA	350º
VANCIELE GALDINO BATISTA	351º
GLEIZE REGINA FERREIRA DA SILVA	352º
CLEIA CATARINA DE OLIVEIRA DE REZENDE	353º
MARLENE CUELLA	354º
MARILDA DE PAULA SOUZA SILVA	355º
CALINE NONATO CORREIA BRASIL ANDRADE	357º
LETICIA DE JESUS BARBOZA	358º
GISELE DE CASTRO QUEIROZ ALMEIDA	362º
ADRYELLI IRALA MARTINS GONÇALVES	363º
DEYSE BETANIA DURE BOGARIN	365º
VIVIANE LUCIA DE ARAÚJO MAGNUS	366º
DANIELLI ARAUJO JARCEM	367º
ROSELI DE SOUZA MARINHO PEIXOTO	368º
CINTIA NAIARA DE SOUZA MELO	369º
MARIA ELIANE DE LIMA RODRIGUES	370º
SIMONE MIRANDA GONÇALVES DA SILVA	371º
DAYANE FERNANDES DA SILVA	372º
NILVANDA MONTEIRO DE ASSIS GRAMOSA	373º
EVONETE DOS SANTOS MIRANDA	374º
LETICIA AUXILIADOURA MUZZI DE OLIVEIRA VIEIRA	375º
RENATA SILVESTRE DE SOUZA VILELA	376º
ANA LUIZA DA SILVA RODRIGUES	377º
LUCINÉRY AMORIM CAMPOS SOUTO	378º
NATASHA PINOTTI DOS SANTOS SOUZA	379º
LILIANE CARLA KLAMT	380º
DAIANA ESTER CHIMENES ESPINOZA	381º
ANA PAULA DA ROCHA PISSURNO	382º
RUBIA JUCIE DE OLIVEIRA VILELA	383º
SIMONE SOARES DE LIMA E SILVA	384º
DANIELA ARAUJO DE SOUZA	385º
EVELYSE CARVALHO CORRÊA PEREIRA ARFOX	386º
DARLENE CRUZ	387º
WALQUIRIA GONZALEZ SANCHES	388º
FERNANDA SCHMIDT DIAS ALVES	389º
MONALISA CRISTINA FERNANDES DE LIMA PESSOA	390º
ALESSANDRA SILVA DE MATOS MIDOGUTI	391º
THAYNARA MARTINS DA SILVA	392º
DUVIJE BARAUNA DE SOUZA E SOUZA	393º
LUCAS HENRIQUE DE SOUZA	394º
KARENINA AZAMBUJA ALVES PERALTA	395º
APARECIDO DOS SANTOS	396º
ADRIANA RAQUEL GOMES COLETTI	397º
KARLA FRANCIELLEN ORTIZ ESPINDOLA	398º
JUDITH FERREIRA DA SILVA	399º
DANIELA FELISBERTO DA SILVA DE FREITAS	401º
JUNIA FIOR SANTOS	402º
FABIANA SANTOS DA SILVA GHANEM	403º

KALEN CRISTINA DE ALMEIDA DA LUZ	404º
ISABEL MAFORT MORAES	405º
ANA CRISTINA DA CRUZ DA MOTA	406º
DANIELLE SÁ DA COSTA	407º
MIRIAN JAIME DE JESUS	408º
THAINAN ASSUNÇÃO FRANÇA RUIZ	409º
VANDERLEIA PEREIRA BARRETO	410º
CRISTIANE MARTINS NOGUEIRA	411º
ELBER PINTO DE PAULO	412º
VIVIANE PARENTE DOS SANTOS FERREIRA	413º
MAICON GUILLAND VEIGA	414º
MICHELLE DAYANE MOURA	415º
MARIA HELENA DE SOUZA PAES ANTONIO	416º
FLAVIA PEREIRA DE OLIVEIRA BAPTISTA	417º
JORSILAYNE MALHEIROS MAGALHAES	418º
ANNE CAROLINY DE MOURA NERIS	419º
SANDRA CRISTHINA ANTUNES RIBEIRO DIAS	420º
ADRIANA DE FÁTIMA OLIVEIRA	421º
KELLY MOREIRA DE ASSIS	422º
VALÉRIA DIAS MOREL	423º
KARLA GABRIELA ANTUNES DOS SANTOS	424º
EDIELY ADRIANE DA SILVA FRANCO	425º
SIMONE APARECIDA DE OLIVEIRA	426º
JOCELIA APARECIDA VIEIRA DA ROSA	427º
NAIARA MILENA VIEIRA DE MELO	428º
AGMEIRE APARECIDA MAIA SOUZA	429º
PATRICIA MARIA DE SANTANA	430º
TATIANE DA SILVA DE OLIVEIRA	431º
JÉSSIKA CHAVES SANTOS OJEDA	432º

CANDIDATO	Classificação Negro
RENATA SILVESTRE DE SOUZA VILELA (Convocada na ampla concorrência)	376º/52º
DARLENE CRUZ (Convocada na ampla concorrência)	387º/53º
THAYNARA MARTINS DA SILVA (Convocada na ampla concorrência)	392º/54º
DUVIJE BARAUNA DE SOUZA E SOUZA(Convocada na ampla concorrência)	393º/55º
THAINAN ASSUNÇÃO FRANÇA RUIZ (Convocada na ampla concorrência)	409º/56º
VANDERLEIA PEREIRA BARRETO (Convocada na ampla concorrência)	410º/57º
MAICON GUILLAND VEIGA (Convocada na ampla concorrência)	414º/58º
MICHELLE DAYANE MOURA (Convocada na ampla concorrência)	415º/59º
ANNE CAROLINY DE MOURA NERIS (Convocada na ampla concorrência)	419º/60º
KELLY MOREIRA DE ASSIS (Convocada na ampla concorrência)	422º/61º
KARLA GABRIELA ANTUNES DOS SANTOS (Convocada na ampla concorrência)	424º/62
PATRICIA MARIA DE SANTANA (Convocada na ampla concorrência)	430º/63
TATIANE DA SILVA DE OLIVEIRA (Convocada na ampla concorrência)	431º/64º
JÉSSIKA CHAVES SANTOS OJEDA (Convocada na ampla concorrência)	432º/65º
ADILSON NUNES DA SILVA	438º/66º
EVA MARIA GOMES DA SILVA	439º/67º
TATIANE FELIPE	445º/68
KATIA CAROBA DOS SANTOS DA SILVA	449º/69º
EDIANI MARTINS LEITE	454º/70º
MARIA SALETT ACUÑA DA SILVA	456º/71º
BRUNA LISANE DE BARROS LIMA	457º/72º
MARCIA MARIA DA SILVA	469º/73º
ADRIELLY NERES DOS SANTOS	471º/74º
ZAQUEU RIBEIRO BRAZ	473º/75
KARLA CAROLINA DOS SANTOS DA SILVA	474º/76º
ADRIANA PEREIRA DA SILVA	475º/77º
EVELYN MAYARA SANTANA DA SILVA	478º/78º
MARTA SANTANA DA SILVA	479º/79º

CARGO: PROFESSOR - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

CANDIDATO	Classificação
LIDIANE DOS SANTOS GONZAGA	352º
DEYSE BETANIA DURE BOGARIN	353º
JAQUELINE IRALA DE MOREIRA	354º
GLACIANE GARCIA FERREIRA	356º

INGRIDS DE SOUZA BAMBIL ORUÊ	357º
ROSANA LUCIA PINCELA VASCONCELOS	358º
LUCILENE VICENTE FERREIRA	359º
ROSANA DOS SANTOS PEREIRA MENDES	361º
HELIANE SOCORRO DE MORAES	362º
ANDRESSA ELVIRA MATIAS COELHO	363º
MARLENE DE OLIVEIRA SOARES	364º
RITA DE CÁSSIA MONTEIRO SOARES	367º
MIRCEIA TEREZINHA SUFFIATTI MESNEROVICZ	370º
SARAH DE MACEDO FREIRE PEIXOTO	371º
VANESSA DE OLIVEIRA BEZERRA RAQUEL	372º
ELISANGELA DA SILVA COELHO	373º
VÂNIA SILVÉRIO RODRIGUES LADISLAU	375º
ADRIANE FULOP BANDEIRA CAMARGO	376º
ANA CARLA NOGUEIRA URBINI	377º
ELIZANDRA SIMÕES BARROSO TEIXEIRA	378º
ADRYELLI IRALA MARTINS GONÇALVES	379º
REVELINO RODRIGUES DA SILVA	380º
LUCIANA PAULINO NUNES GALVÃO	381º
ANDREIA MARTINEZ FIGUEIREDO	382º
IVANETE ABADE DE OLIVEIRA	384º
LEIDIMARA LIRIA SOARES	385º
PEDRO PAULO GRANCE ROCHA	386º
SIMONY ORTIZ RIBEIRO	387º
JULLY ANNE VICENTE DO CARMO	389º
GABRIELLA DE SOUSA FIALHO	390º
ANGELINA GUIDINI GOMES PEZZI GOUVEA	391º
ALCIONE ARRUDA OLIVEIRA	392º
ISMARINA FREIRE DE MENEZES	393º
ALESSANDRA DA SILVA JORGE	394º
LARISSA MARINALVA DE OLIVEIRA ALMEIDA	397º
ELIANE PEREIRA REGIS SANTOS	398º
POLIANA DE SOUZA RIZZO	400º
JOSIANE CRISTINA DE OLIVEIRA COSTA	401º
GISELLE OLIVEIRA DE MORAIS	402º
VANESSA KELLY COSTA DE PAULA MOREIRA	403º
MARCÍLIO CRUZ SANTOS	404º
ALESSANDRA FIGUEIREDO DE AGUIAR BARBOSA	405º
JACKELINE GOMES VIEIRA	407º
RENATA CARLA DE LIMA DE MELLO	408º
MONICA LEAL MENDES	409º
ROSIMEIRE TEIXEIRA FEITOSA DA SILVA	410º
RENATA DE ARAÚJO FIGUEIRA	411º
ZÂNIA DE ARRUDA BARBOZA GOMES	412º
EVELYN MAYARA CARDOSO	413º
FLÁVIA RODRIGUES DE MEDEIROS	414º
MARIA EDUARDA CARDOSO SAMPAIO DA SILVA	415º
INES LUZIA DRESCH	416º
THAIANA ARAÚJO CANTEIRO CLAURE	417º
REGINA CAETANO PUERTA	418º
ELISÂNGELA FERREIRA OLIVEIRA DA PAZ	419º
LAURA ADRIANE DE OLIVEIRA VILALBA DIAS	420º
REGIANE CRISTINA JARSCHER	421º
JANAINA MEDEIROS DA CUNHA GARCIA	422º
CARLA GEOVANA DOS SANTOS	424º
ÉLIDA ALENCAR DA SILVA	425º
LUISE DE OLIVEIRA SOARES ESPINDOLA	426º
MEIRE FERREIRA DE SOUZA SANTOS	427º
JÉSSICA DA COSTA BRITO	428º
EDUARDA VARGAS SANTANA	429º
ROSENELLE MARIA RIBERA	430º
CIBELE DE ALMEIDA	431º
GIVALDO VALÉRIO DE LIMA	432º
DARA NATHIELI CIDREIRA BIGONI VEIGA	433º
EDMAR PEREIRA DA SILVA	434º
MARCILENE DA SILVA MACIEL	435º
ALLANA LOUISE CEDRON BRASIL	436º
NEUZA DE OLIVEIRA BARBOSA	437º
ADRIELY VASQUES DA SILVA SANTOS	438º
CRISTIANE GIMENEZ VIEGA	439º

NELSIONE CRISTINA MONTEIRO	442º
RONALDO MACIEL PAVÃO	443º
KESIA DAYANE RODRIGUES DE SOUZA BLANCO	444º
ANA KAROLINY RODRIGUES ISAC ADANIA	445º
SUELEN DE ALMEIDA	446º
EDINÉIA APARECIDA DAUZAKER DA SILVA	447º
ARYANNE VANESSA DA CONCEIÇÃO GUERRA	448º
THAINÁ PEREIRA DA SILVA	449º
ALINE FERREIRA DE PAULA	450º
ERONILDES RODRIGUES DIAS SANTANA	452º
ELIZABETH DA SILVA BRITO LOPES	453º
JOAO DEJACIR DOS SANTOS JUNIOR	454º

CANDIDATO	Classificação PCD
NEUZILENE TELES DA SILVA GUINDO	1170º/23º
GISELLE MORI DA SILVA	1210º/24º
JUSSIMARA MATOSO PANIAGO (SUB JUDICE)	1224º/25º
TATIANA MARQUES DIAS MODESTO	1246º/26º
MARLY NEVES DA SILVA ROBERTO	1279º/27º

CANDIDATO	Classificação Negro
ROSIMEIRE TEIXEIRA FEITOSA DA SILVA (Convocada na ampla concorrência)	410º/74º
RENATA DE ARAÚJO FIGUEIRA (Convocada na ampla concorrência)	411º/75º
ZÂNIA DE ARRUDA BARBOZA GOMES(Convocada na ampla concorrência)	412º/76º
EVELYN MAYARA CARDOSO(Convocada na ampla concorrência)	413º/77º
GIVALDO VALÉRIO DE LIMA(Convocada na ampla concorrência)	432º/78º
EDMAR PEREIRA DA SILVA(Convocada na ampla concorrência)	434º/79º
ALLANA LOUISE CEDRON BRASIL (Convocada na ampla concorrência)	436º/80º
CRISTIANE GIMENEZ VIEGA (Convocada na ampla concorrência)	439º/81º
SUELEN DE ALMEIDA (Convocada na ampla concorrência)	446º/82º
ALINE FERREIRA DE PAULA (Convocada na ampla concorrência)	450º/83º
DAYSE CENTURION DA SILVA	456º/84º
CHRISTIAN DOS SANTOS MOTA	462º/85º
HUDSON DANIEL LIMA DE ALMEIDA	464º/86º
STEFANI CRISTINA CRISPIM DOS SANTOS	472º/87º
KARINA NAZARIO NAVARRO MARTINS (SUB JUDICE)	474º/88º
SELMA DOS SANTOS SEMEÃO	475º/89º
DEBORAH RIBEIRO DOS SANTOS NUNES BARROS	482º/90º
MAÍSA GABRIELA DE ARRUDA BARRETO	484º/91º
ELIANE ISRAEL BARBOSA DOS SANTOS (SUB JUDICE)	485º/92º

EDITAL n. 15/2025-01**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PROGRAMA DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE-MS, através da Secretaria Municipal de Administração e Inovação, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal e art. 10, IX, da Lei Orgânica do Município, TORNA PÚBLICO o período de inscrições e ESTABELECE normas relativas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** instituído e organizado para seleção e contratação, por período determinado, de **CONTADOR, GESTOR DE OPERAÇÕES/PROJETISTA - ORÇAMENTISTA - TÉCNICO DE VISTORIAS, JORNALISTA, TÉCNICO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, GESTOR ADMINISTRADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, AUXILIAR DE LOGÍSTICA, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, SERRALHEIRO, PINTOR E PEDREIRO**, visando atender à necessidade temporária de excepcional público na contratação emergencial de profissionais para atendimento em setores específicos da Prefeitura de Campo Grande, com objetivo de preservar e assegurar a prestação dos serviços essenciais à população do Município, nos termos dos arts. 292 e 293 da Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011, de acordo com as normas, regras e condições estabelecidas neste Edital e, ainda, observadas as recomendações do Tribunal de Contas do Estado – TCE/MS.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de pessoal e contratação temporária, por prazo determinado, para atender a excepcional interesse público, de **188 profissionais**, sendo o contrato regido pelas normas do estatuto jurídico administrativo do servidor público municipal (Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011), por prazo determinado de 01 (um) ano, conforme as exigências e atribuições das funções descritas no item 2 deste edital.

1.2 A seleção de pessoal para atender às funções de que trata este processo seletivo envolverá as seguintes etapas, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Inovação:

- a)** Inscrição online (gratuita), realizada no período de **02 a 06 de junho de 2025**, sendo que, no último dia (**06/06/2025**), a inscrição será realizada até às 17 horas, no endereço eletrônico <https://www.campogrande.ms.gov.br/segex/processoseletivo/>
b) Envio dos títulos (qualificação e experiência profissional), no mesmo período estabelecido para a realização da inscrição (02 a 06 de junho de 2025), para o e-mail diversoscargos@semadi.campogrande.ms.gov.br
c) Análise curricular dos títulos (qualificação e experiência profissional), enviados no

e-mail diversoscargos@semadi.campogrande.ms.gov.br

- d)** Divulgação da Pontuação da Prova de Títulos (Resultado Preliminar).
e) Período para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar.
f) Homologação do Resultado Final e Classificação Geral.
g) Contratação.

1.3 Serão considerados, durante toda a realização do presente Processo Seletivo, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal, sem prejuízo de outros dispositivos legais previstos na legislação.

1.4 Será permitida a impugnação deste Edital no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município.

1.5 A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada na Central de Atendimento ao Cidadão/CAC - defronte à Maternidade Cândido Mariano, no Protocolo Geral.

1.6 A potencial contratação de servidores temporários, admitidos mediante processo seletivo fundado no art. 37, IX, da Constituição Federal e art. 10, IX, da Lei Orgânica do Município, atende necessidades transitórias da Administração e não caracteriza, por si só, a preterição de candidatos aprovados em concurso público para provimento de cargos efetivos.

1.7 O Processo Seletivo Simplificado para seleção desses profissionais será organizado, coordenado e executado por uma Comissão composta por servidores do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Grande, que dará ampla divulgação às etapas do Processo Seletivo através do Diário Oficial do Município de Campo Grande, no endereço eletrônico: <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br>

2. DOS REQUISITOS, QUADRO DE VAGAS E DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES OBJETO DO PROCESSO SELETIVO

2.1 A função, o quantitativo de vagas, o requisito necessário para habilitação, o valor do respectivo vencimento, o prazo da contratação e a jornada de trabalho são os constantes da tabela abaixo:

FUNÇÃO: CONTADOR	VAGAS: 3
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 3.200,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze) Meses	
Requisitos Obrigatórios: Curso de Graduação em Ciências Contábeis e Registro no CRC/MS.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo I deste Edital	
Atribuições da Função: Contador	
I - Planejar, coordenar, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica contábil;	
II - Analisar contas contábeis;	
III - Elaborar, analisar e assinar as demonstrações contábeis;	
IV - Encaminhar todos os atos necessários aos órgãos de fiscalização e controle da administração pública;	
V - Executar outras atividades relacionadas à sua área de atuação;	
VI - Realizar estudos e pesquisas para o cumprimento de normas de contabilidade aplicadas ao setor público;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: GESTOR DE OPERAÇÕES/PROJETISTA - ORÇAMENTISTA - TÉCNICO DE VISTORIAS	VAGAS: 20
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 4.000,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze) Meses	
Requisitos Obrigatórios: Graduação em Engenharia Civil ou Graduação em Arquitetura e Urbanismo, com registro no respectivo conselho de classe (CREA/MS - CAU/MS) e Experiência Profissional comprovada na área de projetos e na área orçamentária.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo II deste Edital	
Atribuições da Função: Gestor de Operações/Projetista-Orçamentista-Técnico de Vistorias:	
I - Auxiliar no desenvolvimento de projetos de construção civil e arquitetura;	
II - Auxiliar na coordenação de projetos;	
III - Pesquisar novas tecnologias de produtos e processos;	
IV - Projetar obras de pequeno porte,	
V - Coletar dados, elaborar anteprojetos, desenvolver projetos, dimensionar estruturas e instalações, especificar materiais, detalhar projetos executivos e atualizar projetos conforme obras;	
VI - Detalhar projetos de grande porte e demais funções de apoio técnico;	
VII - Elaborar orçamentos e preenchimento de planilhas de cálculos orçamentários;	
VIII - Executar planejamento orçamentário;	
IX - Elaboração das planilhas de controle financeiro e patrimonial da administração pública;	
X - Vistoriar serviços de engenharia em execução;	
XI - Verificar o cumprimento de normas técnicas e legislações pertinentes;	
XII - Vistoriar vícios construtivos e patologias em edificações;	
XII - Elaborar relatórios de vistorias realizadas;	
X - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: JORNALISTA	1 VAGA
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 3.200,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze) Meses	
Requisitos Obrigatórios: Curso de Graduação em Comunicação Social - habilitação em Jornalismo	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo I deste Edital	
Atribuições da Função: Jornalista	
I - Redigir, condensar e interpretar matéria a ser divulgada;	
II - Realizar comentários ou crônicas por meio de veículos de comunicação;	
III - Planejar, organizar e administrar serviços técnicos de jornalismo;	
IV - Executar atividades técnicas na área de atuação;	
V - Organizar o arquivo jornalístico;	
VI - Pesquisar dados para elaboração de notícias;	
VII - Executar desenhos ou ilustrações técnicas de caráter jornalístico;	
VII - Realizar atividades técnicas e de informática na área;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: TÉCNICO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS	VAGAS: 30
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 3.200,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze) Meses	
Requisitos Obrigatórios: Curso de Graduação Superior na área da Educação	

Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo I deste Edital	
Atribuições da Função: Técnico de Serviços Educacionais	
I - Elaborar, executar, acompanhar e avaliar de programas, projetos e atividades educacionais, comunitárias e de complementação curricular;	
II - Planejar e executar atividades técnico-pedagógicas e técnico-administrativas;	
III - Revisar textos oficiais, de projetos de lei, de pareceres, de publicações e de trabalhos técnicos;	
IV - Prestar apoio técnico na elaboração de textos e documentos em geral;	
V - Elaborar documentos e relatórios;	
VI - Realizar atividades técnicas e de informática na área;	
VII - Gerenciar e coordenar o processo educacional de um determinado curso.	
VIII- Identificar os desafios enfrentados pela Secretária e as áreas que precisam ser aprimoradas.	
IX - Elaborar a implementação dos projetos de planejamentos anuais da Secretaria;	
X - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: GESTOR ADMINISTRADOR	VAGAS: 4
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 3.200,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Curso de Graduação em Administração e Registro no Conselho Regional de Administração (CRA/MS)	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo I deste Edital	
Atribuições da Função: Gestor Administrador	
I - Executar o planejamento e controle de sistemas de recursos humanos instalados;	
II - Elaborar programas e projetos;	
III - Planejar, organizar e controlar o fluxo de documentos;	
IV - Participar na elaboração de procedimentos administrativos, normas e regulamentos;	
V - Coordenar e execução de atividades técnico-administrativas e de informática na área;	
VI - Elaborar relatórios; planejar, coordenar e executar atividades inerentes ao processo administrativo;	
VII - Elaborar pareceres técnico-administrativos; participar de cursos de qualificação;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VAGAS: 60
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.700,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Ensino Médio Completo - Qualificação e Experiência Profissional na Área Administrativa e Financeira - Conhecimento de Informática.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo III deste Edital	
Atribuições da Função: Auxiliar Administrativo	
I - Executar atividades de processamento, conferência e registro de rotina administrativa e movimentação financeira de acordo com a normativa institucional, bem como organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas operacionais do setor competente.	
II - Realizar tarefas relacionadas à área administrativa, dando suporte na gestão de finanças, de logística, de pessoal e operacional, realizando atividades de controle e emissão de documentos.	
III - Operacionalizar sistemas informatizados, organizando e acompanhando a gestão administrativa e financeira, bem como realizar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, contábil e logística.	
IV - Manter registro de produtividade, preenchendo e encaminhando planilhas, diários e relatórios com vistas à atualização de dados e elaboração de quadros informativos sobre as atividades realizadas no local de trabalho.	
V - Prestar atendimento ao público interno e externo, disponibilizando informações/ orientações quanto aos assuntos relacionados a sua área de atuação.	
VI - Conhecer, cumprir e fazer cumprir as disposições legais, bem como as ordens de serviço, despachos e determinações superiores, compatíveis com suas atribuições.	
VII - Seguir as normas estabelecidas no regimento interno, obedecendo ao horário de funcionamento, a política de gestão de pessoas, o manual de rotinas do setor, o Código de Ética e demais normas atinentes aos regulamentos internos.	
VIII - Participar das reuniões em equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;	
IX - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA	VAGAS: 10
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado - Experiência Profissional e Habilidade Específica no desempenho da função.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital	
I - Executar serviços de limpeza externa, poda, capina, roçar, coleta de resíduos;	
II - Fazer uso de máquina roçadeira; Remover restos de árvores jardins e terras;	
III - Conservação de áreas públicas, varredura de calçadas, acondicionamento do lixo para que seja coletado;	
IV - Executar atividades de carga, descarga e transporte de materiais, equipamentos e móveis;	
V - Realizar atividades auxiliares na manutenção e instalação dos bens públicos do Município; Abrir valas, reparar e aterrar buracos;	
VI - Executar serviços de limpeza, manutenção e conservação das instalações físicas;	
VII - Organizar e zelar pelo bom uso dos equipamentos e materiais de limpeza;	
VIII - Conhecer, cumprir e fazer cumprir as disposições legais, bem como as ordens de serviço, despachos e determinações superiores, compatíveis com suas atribuições;	
IX - Exercer outras atividades inerentes à função, desenvolvendo tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato;	
X - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: AUXILIAR DE LOGÍSTICA	VAGAS: 30
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.700,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Ensino Médio Completo	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo III deste Edital	

Atribuições da Função: Auxiliar de Logística	
I - Atuar no monitoramento da entrada e saída de mercadorias do estoque;	
II - Preparar, organizar e entregar os materiais escolares, uniformes e bens móveis, nas unidades escolares e setores da SEMED.	
III - Ajudar na recepção, armazenamento, organização e movimentação dos produtos dentro do setor de distribuição;	
IV - Separar e conferir as mercadorias;	
V - Etiquetar, embalar, carregar e descarregar cargas;	
VI - Resolver problemas que podem surgir com a carga, equipamentos e transporte;	
VII - Fazer o controle do estoque, contando e registrando os produtos e materiais disponíveis no centro de distribuição, bem como do patrimônio público;	
VII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: CARPINTEIRO	VAGAS: 05
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital	
Atribuições da Função: Carpinteiro	
I - Planejar, preparar e montar canteiro de obras de carpintaria;	
II - Medir, cortar, moldar e montar estruturas de madeira com precisão;	
III - Fazer manutenção em estruturas de madeira;	
IV - Operar ferramentas manuais e elétricas, como serras, plainas e lixadeiras, para cortar e moldar a madeira conforme as especificações do projeto;	
V - Juntar peças de madeira usando pregos, parafusos, cola e outros fixadores para construir ou reparar estruturas e elementos de madeira;	
VI - Utilizar fitas métricas, esquadros, níveis e outros instrumentos de medição para marcar e planejar cortes e montagens com precisão;	
VII - Limpar e realizar a manutenção regular das ferramentas para garantir seu funcionamento adequado e prolongar sua vida útil;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: ELETRICISTA	VAGAS: 05
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.700,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Ensino Médio e Experiência Profissional Comprovada na área de no mínimo 1 (um) ano	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital	
Atribuições da Função: Eletricista	
I - Executar serviços elétricos, configurar, inspecionar e instalar equipamentos, montar e reparar instalações de baixa tensão;	
II - Executar testes e ensaios utilizando ferramentas, manuais ou especiais, aparelhos de medição elétrica, material e equipamentos específicos;	
III - Montar e reparar instalações elétricas e equipamentos e localizar defeitos;	
IV - Organizar e manter o local de trabalho em condições de utilização e zelar pelo bom uso dos equipamentos e materiais trabalho;	
V - Preencher relatórios e fichas dos equipamentos instalados, em operação e/ou com defeitos;	
VI - Realizar descarregamentos e carregamentos de equipamentos, componentes, peças, materiais e utensílios e abastecer os postos de trabalho;	
VII - Realizar os trabalhos sob supervisão superior e cumprir normas de segurança do trabalho e de preservação do meio ambiente;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: ENCANADOR	VAGAS: 05
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado - Experiência Profissional e Habilidade Específica no desempenho da função.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital	
Atribuições da Função: Encanador	
I - Fazer instalação, manutenção e reparos de encanamentos e tubulações em geral;	
II - Utilizar adequadamente as ferramentas;	
III - Fazer a manutenção e conservação de materiais, ferramentas e equipamentos utilizados;	
IV - Quantificar e inspecionar materiais preparar os locais destinados às instalações hidráulicas;	
V - Fazer testes operacionais de pressão de fluidos, testes de estanqueidade;	
VI - Manutenções em equipamentos e instalar acessórios peças plásticas, louças e metais;	
VII - Realizar atividades auxiliares no serviço público;	
VIII - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: PEDREIRO	VAGAS: 08
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	
Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado - Experiência Profissional e Habilidade Específica no desempenho da função.	
Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital	
Atribuições da Função: Pedreiro	
I - Manutenção, conservação e reformas em geral de alvenaria e carpintaria;	
II - Preparação de concretos, massas e argamassas;	
III - Assentamento de tijolos e revestimentos de pisos e azulejos;	
IV - Assentamento de portas e esquadrias;	
V - Realizar orçamentos de materiais e serviços de alvenaria;	
VI - Execução de estruturas de concreto armado;	
VII - Demolição e restauração de alvenaria e carpintaria;	
VIII - Organizar e zelar pela limpeza do local sem desperdício de material e pelo bom uso dos equipamentos e materiais de trabalho;	
IX - Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;	
X - Fazer alicerces; levantar paredes de alvenaria e fazer muros de arrimo;	
XI - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.	

FUNÇÃO: PINTOR	VAGAS: 06
Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00	Carga Horária: 40H/S
Prazo Contratação: 12 (doze Meses)	

Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado - Experiência Profissional e Habilidade Específica no desempenho da função.

Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital

Atribuições da Função: Pintor

I - Preparar e pintar as superfícies paredes, portas, esquadrias e pisos em concreto;
II - Correção das superfícies, através de raspar, lixar e aplicar massas;
III - Realizar orçamentos de materiais e serviços de pintura;
IV - Organizar e zelar pela limpeza do local sem desperdício de material e pelo bom uso dos equipamentos e materiais de trabalho;
V - Exercer outras atividades inerentes à função, desenvolvendo tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato;
VI - Realizar, obrigatoriamente, outras atividades relacionadas à área de atuação e demandadas pela chefia imediata para fiel cumprimento ao contrato de trabalho.

FUNÇÃO: SERRALHEIRO 1 VAGA

Remuneração Bruta Mensal: R\$ 1.600,00 **Carga Horária:** 40H/S

Prazo Contratação: 12 (doze Meses)

Requisitos Obrigatórios: Alfabetizado - Experiência Profissional e Habilidade Específica no desempenho da função.

Tabela de Pontuação para Prova de Títulos: Anexo IV deste Edital

Atribuições da Função: Serralheiro

I - Executar serviços de serralheiro em geral;
II - Interpretar desenhos técnicos de estruturas metálicas;
III - Utilizar adequadamente as ferramentas;
IV - Manter e consertar os materiais e equipamentos utilizados;
V - Realizar orçamentos de materiais e serviços de serralheria;
VI - Prestação de serviços auxiliares no serviço público;
VII - Exercer outras atividades inerentes à função, desenvolvendo tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato.

Na ocorrência de vagas, 5% será reservada ao Cotista Indígena;

Na ocorrência de vagas, 10% será reservada ao Cotista Negro;

Na ocorrência de vagas, 5% será reservada ao Cotista PcD.

2.2 Das vagas existentes e das que porventura surgirem ou forem ampliadas durante o período de validade deste processo seletivo, serão destinadas o mínimo previsto na legislação aplicável às pessoas com deficiência, aos negros e aos indígenas.

2.3 Contrato de (um) ano fechado somente para a primeira leva de contratados, sendo que o candidato convocado para substituir vacância de servidor desligado no decorrer do prazo contratual, apenas completará o período remanescente do contrato inicial vigente.

3. DA INSCRIÇÃO ON-LINE

3.1 As inscrições são gratuitas e ficarão abertas, exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico <https://www.campogrande.ms.gov.br/segges/processoseletivo/> no período de 02 a 06 de junho de 2025, sendo que, no último dia **(06/06/2025)**, a inscrição será realizada até às 17 horas, observado o **horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul**.

3.2 A inscrição implica no conhecimento prévio e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, segundo às quais o candidato ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

3.3 O Processo Seletivo Simplificado baseia-se em prova de títulos e, nesse caso, deve o candidato optar por apenas 1 (uma) das funções oferecidas.

3.4 Durante o período de recebimento das inscrições *online*, não serão realizadas avaliações prévias de documentos ou solucionadas dúvidas quanto à adequação da documentação frente às exigências estabelecidas neste Edital, devendo o candidato conhecer e cientificar-se de todas as regras, normas e condições estabelecidas no processo seletivo simplificado.

3.5 É de inteira responsabilidade do candidato inscrito o acompanhamento da divulgação das informações publicadas no DIOGRANDE - <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br> referentes a este processo seletivo simplificado.

3.6 A Prefeitura Municipal de Campo Grande, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de inscrição com hora e data posterior ao determinado no item 3.1 deste Edital (horário oficial de Mato Grosso do Sul).

3.7 Para maiores informações de como se inscrever no presente processo seletivo, o candidato poderá seguir o passo a passo acessando o endereço eletrônico: www.campogrande.ms.gov.br/segges/como-se-inscrever.

3.8 Para inscrever-se, via internet, o candidato deverá acessar o site <https://www.campogrande.ms.gov.br/segges/processoseletivo/> e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

3.8.1 Ler as instruções e preencher eletronicamente a "Ficha de Inscrição" disponível eletronicamente, de forma completa e correta, conforme orientações indicadas pelo sistema.

3.8.2 O candidato deverá efetivar seu cadastro com CPF próprio, e-mail e senha pessoal, a qual deverá ser memorizada, pois este é o único meio considerado para a realização da inscrição neste processo seletivo e nos próximos a serem realizados pelo Município de Campo Grande.

3.9 Ao candidato com deficiência, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, observadas as disposições da Lei Federal n. 7.853, de 24 de outubro de 1989 e Lei Federal n. 14.126, de 22 de março de 2021, em conformidade com o Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e as contempladas pelas Súmulas n. 377 do STJ e n. 45 da AGU, é assegurado o direito de inscrição na função descrita neste Edital, desde que haja vaga específica assegurada pela cota e sua deficiência seja compatível com as atribuições da respectiva função.

3.9.1 Para concorrer nessa condição de pessoa com deficiência, o candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser pessoa com deficiência, assinalando a opção de vaga reservada ao PcD.

3.9.2 O quantitativo de reserva de vaga para candidato com deficiência será no total de 5% (cinco por cento), desde que haja vaga específica assegurada pela cota.

3.9.3 A reserva para candidatos com deficiência será aplicada quando o número de vagas a serem criadas no presente processo seletivo for igual ou superior a 10 (dez).

3.9.4 Para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá declarar, no ato da inscrição *online*, ser pessoa com deficiência, assinalando a opção de vaga reservada ao PcD.

3.9.5 O candidato que optar por concorrer à vaga reservada deverá, no ato de apresentação da documentação para concorrer na Prova de Títulos, protocolar o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem.

3.9.6 Para fins deste Edital, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento por um longo período, seja de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, onde a pessoa, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com outros concorrentes, no termos do art. 2º da Lei n. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto n. 3.298/1999 e suas alterações; no § 1º do art. 1º da Lei n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e no art. 1º da Lei n. 14.126, de 22 de março de 2021, e as contempladas pelas Súmulas n. 377 do STJ e n. 45 da AGU, e demais legislações sobre o tema.

3.9.7 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

3.9.8 O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar PcD e/ou não encaminhar o laudo médico ou, ainda, não contendo este todas as informações acima indicadas, perderá a prerrogativa de concorrer nesta condição de candidato com deficiência e passará a concorrer somente às vagas da ampla concorrência.

3.9.9 O fato de o candidato se inscrever como PcD e/ou enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por análise e, no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente à vaga da ampla concorrência.

3.9.10 Os candidatos com deficiência classificados, que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais, serão submetidos à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da PMCG, mediante agendamento prévio, destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função especificada neste edital, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.

3.9.11 Os candidatos com deficiência, se classificados, constarão da listagem geral dos aprovados e de uma listagem especial, observada a ordem de classificação.

3.9.12 Em caso de desistência de candidato com deficiência classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida por candidato posteriormente classificado.

3.10 Das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do presente processo seletivo, 10% serão reservadas aos candidatos negros e 5% aos candidatos indígenas, na forma da Lei Municipal n. 5.677, de 16 de março de 2016, alterada pela Lei Municipal n. 6.267, de 2 de setembro de 2019 e regulamentada pelo Decreto n. 15.761, de 30 de novembro de 2023, para lotação em setores específicos da Prefeitura Municipal de Campo Grande/MS, desde que haja vaga específica assegurada pela cota.

3.10.1 O candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou indígena no ato da inscrição, vedada a declaração em momento posterior.

3.10.2 O candidato que tiver interesse em concorrer na condição de cotista indígena, no ato da entrega da documentação referente à Prova de Títulos, deverá protocolar o Registro de Nascimento Civil (RNC), com informação da etnia ou RG com a informação da etnia, ou apresentar declaração original assinada por 3 (três) lideranças da aldeia de origem do candidato, conforme artigo 7º, do Decreto n. 15.761, de 30 de novembro de 2023, não sendo válido qualquer outro documento para tal comprovação.

3.10.3 Os candidatos inscritos em vagas reservadas a negros e aprovados nas etapas do processo seletivo serão convocados, anteriormente à homologação do resultado final do certame, para comparecimento presencial de confirmação da autodeclaração como negro, com a finalidade de atestar o enquadramento previsto em lei.

3.10.4 Os candidatos negros e indígenas, se classificados, constarão da listagem geral dos aprovados e de uma listagem especial, observada a ordem de classificação.

3.10.5 A reserva de vagas para candidatos negros será aplicada quando o número de vagas oferecidas ou que porventura forem criadas no presente processo seletivo for igual ou superior a 05 (cinco) e, para candidatos indígenas, quando for igual ou superior a 10 (dez).

3.10.6 Se na apuração do número de vagas a ser reservado, resultar número decimal igual ou maior do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente inferior.

3.10.7 Em caso de desistência de candidato negro ou indígena classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida por candidato posteriormente classificado.

3.10.8 Na hipótese de não ocorrer número de candidatos negros ou indígenas classificados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

3.11 Fica assegurado às pessoas travestis e transexuais (pessoas que se identificam com um gênero diferente daquele que lhe foi designado ao nascer) o direito à identificação por meio do nome social, por ocasião da participação no presente Processo Seletivo Simplificado.

3.11.1 A/O candidata(o) transexual ou travesti que desejar ser tratada(o) pelo nome social, nos termos da Lei n. 5.527, de 10 de março de 2015, deverá, no ato da inscrição ou por ocasião da homologação da relação de inscritos, informar o seu nome social, indicando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratada(o).

3.11.2 A pessoa interessada indicará, no momento do preenchimento da ficha de inscrição, disponível eletronicamente, ou por ocasião da interposição de Recurso Administrativo em face da homologação de inscritos ou, ainda, ao se apresentar para o atendimento, o nome social que corresponda à forma pela qual se reconheça, é identificada, reconhecida e denominada por sua comunidade e em seu meio social.

3.12 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do presente Processo Seletivo e, se houver sido convocado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções administrativas e legais cabíveis.

3.13 A inscrição somente será confirmada se o candidato preencher de forma completa, correta e assinalar todos os campos eletrônicos de caráter obrigatório.

3.14 Após o encerramento do período estabelecido para a realização das inscrições *on-line* e envio dos títulos, será publicado no Diário Oficial do Município/DIOGRANDE: <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br> o Resultado Preliminar da Prova de Títulos do presente processo seletivo, possibilitando ao candidato interpor recurso administrativo em face do mesmo, conforme previsto no item 7 do presente Edital.

3.15 O candidato inscrito, cujo nome não constar na lista nominal de publicação do Resultado Preliminar, terá 2 (dois) dias úteis para comprovar a realização da mesma e solicitar sua homologação.

3.16 O candidato, ao efetuar a inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, idade e outras informações de caráter pessoal ou profissional.

3.17 A Prefeitura Municipal de Campo Grande/PMCG não se responsabilizará por solicitações de inscrições via internet que deixarem de ser concretizadas por motivos externos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ausência de energia elétrica e outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.18 O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento da Ficha de Inscrição disponível eletronicamente.

3.19 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

3.20 A comprovação da data e horário da inscrição dar-se-á mediante aferição da data e horário dos dados gerados e gravados quando da conclusão da inscrição feita pelo candidato.

3.21 As informações prestadas no cadastro serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão Organizadora o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o documento eletrônico e oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3.22 Não serão homologadas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.23 Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital.

4. DA POSSIBILIDADE DE ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

4.1 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, e dão à Comissão do Processo Seletivo, no caso de dados incorretos, nome incompleto ou ilegível, informações divergentes ou sem comprovação, divergência na identificação do documento assinalado na ficha de inscrição, realização de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, ou informações inválidas como data de nascimento inverossímil, mesmo que constatados a posteriori, o direito de excluir o candidato deste processo seletivo e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

4.2 O candidato é o ÚNICO responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição.

4.3 A constatação de informação incorreta de dados implicará em cancelamento automático da inscrição, mesmo após o nome constar na relação de candidatos inscritos.

5. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS

5.1 Participarão da Prova de Títulos todos os candidatos devidamente inscritos na seleção, que serão avaliados desde que encaminhem, no mesmo período estabelecido para a realização das inscrições, a documentação exigida, para que seja analisada pela Banca de Avaliação de Títulos do presente processo seletivo simplificado.

5.2 A documentação (qualificação e experiência profissional) deve ser digitalizada e enviada pelo candidato, em formato PDF, para o e-mail diversoscargos@semadi.campogrande.ms.gov.br no período de 02 a 06 de junho de 2025, devendo observar os seguintes procedimentos:

5.3 No assunto do e-mail enviado deverá constar o nome, o número do Registro de Identidade e a função do candidato.

5.4 O candidato deverá enviar, no e-mail informado, cópia de um documento oficial de identificação com foto e cópia da documentação comprobatória da experiência profissional, bem como cópia dos certificados ou declarações exigidas para a análise dos títulos, conforme previsto nos Anexos I, II, III e IV a este Edital.

5.5 A Prova de Títulos valerá 100 (cem) pontos, sendo aferida de acordo com o disposto nos Anexos I, II, III e IV deste Edital.

5.6 Os cursos de aperfeiçoamento e qualificação profissional serão válidos apenas na área de atuação, sendo aferidos de acordo com o disposto nos Anexos I, II, III e IV a este Edital.

5.7 Para fins de pontuação da experiência profissional serão considerados todo o período laboral apresentado na área de atuação exigida para a função, sendo os períodos trabalhados de forma concomitantes contabilizados uma única vez.

5.7.1 A experiência profissional deverá ser comprovada:

a) mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo a parte que identifica o candidato (frente e verso) e a do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe a função ou espécie de trabalho realizado;

b) por meio de Certidão/Declaração de Tempo de Serviço emitida unicamente pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, as atividades desenvolvidas e o período trabalhado em papel timbrado, constando a competente assinatura do expedidor;

c) através de contrato de prestação de serviços que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função ou espécie do trabalho realizado.

5.7.2 Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos de que trata a letra "b" do subitem 5.7.1, a Certidão/Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência.

5.7.3 Nos casos de comprovação de experiência profissional em instituições particulares, só serão válidas para fins de pontuação as que forem acompanhadas de cópias de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

5.8 Estágios curricular, extracurricular, remunerado, monitoria e/ou trabalhos voluntários, realizados antes ou durante a conclusão de curso de graduação, curso técnico profissionalizante ou curso de qualificação profissional, ainda que afetos à área objeto da contratação, não serão considerados para comprovação de experiência profissional.

5.9 Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato do presente Processo Seletivo, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

5.10 Serão considerados documentos de identificação do candidato: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham de identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto). Para validação de documento de identidade, o documento deve se encontrar dentro do prazo de validade.

6 - DO RESULTADO OFICIAL PRELIMINAR

6.1 O Resultado Preliminar dar-se-á, exclusivamente, com base na avaliação dos títulos apresentados, mediante o somatório de pontos obtidos de acordo com a comprovação da experiência e dos cursos de aperfeiçoamento e qualificação profissional.

6.2 A relação contendo a pontuação preliminar dos candidatos inscritos no presente Processo Seletivo Simplificado será publicada no Diário Oficial do Município de Campo Grande/MS.

6.3 Após a publicação do Resultado Oficial Preliminar, os candidatos terão direito de recurso sobre a pontuação divulgada, nos termos do item 7 deste Edital.

7. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

7.1 O candidato poderá recorrer, nos 2 (dois) dias úteis contados a partir da data da publicação da relação dos inscritos quanto:

a) à omissão de seu nome ou para retificação de dados ocorridos por ocasião da referida publicação;

b) à pontuação da prova de títulos divulgada no resultado preliminar.

c) à decisão de indeferimento exarada pela Comissão Especial de Heteroidentificação;

d) à decisão de indeferimento exarada pela Equipe de Perícia Médica Multidisciplinar;

e) ao indeferimento documental para enquadramento do candidato na condição de cotista indígena.

7.2 Na contagem do prazo estipulado no subitem anterior, será considerado o dia da publicação e o dia útil imediatamente seguinte.

7.3 Os recursos deverão ser devidamente fundamentados, de forma clara e objetiva, e instruídos com as razões que justifiquem a revisão pretendida, sob pena de não conhecimento.

7.4 A forma de entrega do recurso será definida em Edital específico publicado posteriormente no Diário Oficial do Município de Campo Grande.

7.5 Na interposição de recurso administrativo pelo candidato, não será admitida a juntada de novos documentos para alteração da pontuação divulgada no Resultado Preliminar, valendo-se o requerente da documentação entregue por ocasião de sua participação na prova de títulos do processo seletivo simplificado.

7.6 Os recursos não terão efeito suspensivo e não alterarão o cronograma de realização das demais etapas do processo seletivo simplificado.

7.7 Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido.

7.8 Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão sobre o resultado do recurso.

8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1 Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) maior idade entre os candidatos;

b) ocorrendo, nesse caso, o empate de idade, em função da data de nascimento, serão analisadas as certidões de nascimento dos candidatos empatados, para constatar o desempate em hora, minuto e segundo.

c) permanecendo o empate, será realizado sorteio na presença dos candidatos.

8.2 A Secretaria Municipal de Administração e Inovação dará ampla divulgação às etapas do Processo Seletivo Simplificado, sendo vedada, no entanto, a publicação no Diário Oficial do Município de dados pessoais considerados sensíveis e que possam comprometer, de qualquer forma, a privacidade e identificação pessoal do candidato, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

8.3 Para efeito de verificação e consulta ao critério de desempate em razão da maior idade, os dados pessoais dos candidatos ficarão sob a guarda da Comissão Organizadora do Processo Seletivo e armazenados na Secretaria Municipal de Administração e Inovação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL DO RESULTADO

9.1 O Processo Seletivo Simplificado terá seu resultado final homologado pela Prefeitura Municipal de Campo Grande, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente da pontuação obtida, em conformidade com as regras estabelecidas neste Edital.

9.2 A classificação final dar-se-á, exclusivamente, com base na avaliação dos títulos entregues pelo candidato.

9.3 A relação contendo o nome dos candidatos classificados no presente Processo Seletivo será publicada no Diário Oficial do Município de Campo Grande - DIOGRANDE.

9.4. Homologado o resultado final, será lançado em edital próprio a classificação geral

dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

10. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO

10.1. A homologação do resultado final, com a respectiva classificação dos aprovados, terá validade 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada caso persista o interesse público.

10.2. A vigência do contrato oriundo do presente Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do primeiro contrato, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o limite máximo permitido, especificamente com base na Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011.

10.3. A contratação dos candidatos convocados será celebrada com fundamento nos arts. 292 e 293 da referida Lei Complementar, em processo administrativo individualizado, apartado daquele que tratou da seleção, em consonância com as regras dispostas no supracitado Diploma Legal.

10.4. O prazo de validade do processo seletivo simplificado e o prazo do contrato de trabalho são distintos e, portanto, não se confundem. O prazo de validade do processo seletivo refere-se ao período dentro do qual a administração pública pode convocar os candidatos aprovados para ocupar as vagas temporárias.

10.5. Distintamente, o prazo do contrato é regido por normas específicas da contratação temporária, definidas no estatuto jurídico administrativo do servidor público municipal (Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011) e demais legislação aplicável.

10.6. O contrato de trabalho firmado com base no processo seletivo tem seu próprio prazo de vigência, independente da data final do processo seletivo e, nesse caso, desde que a convocação tenha sido feita dentro do prazo de validade do certame, a formalização do contrato de trabalho pode ocorrer posteriormente, mesmo que o prazo de vigência do processo seletivo já tenha expirado.

10.7. A convocação dos aprovados precisa ocorrer antes do vencimento do prazo de validade do processo seletivo. Uma vez convocado dentro desse período, o candidato poderá assinar o contrato nos termos do previsto neste Edital e demais legislação aplicável, mesmo que o processo seletivo já não esteja mais vigente no ato de assinatura do contrato.

10.8. O prazo de validade do processo seletivo apenas define até quando a administração pública pode convocar novos candidatos aprovados, sendo que, após essa convocação, a validade do processo seletivo torna-se irrelevante para o contrato firmado, que seguirá regras próprias do vínculo temporário.

10.9. As eventuais prorrogações de contrato e suas atualizações remuneratórias são de competência do órgão contratante, observando as disposições legais previstas na Lei Complementar Municipal n. 190/2011, bem como a oportunidade e conveniência da administração pública.

11. DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

11.1 O regime jurídico para os profissionais contratados será o estatutário, estando vinculado ao regime jurídico-administrativo do servidor público municipal.

11.2 São requisitos básicos para a contratação:

- a) ter sido aprovado no presente processo seletivo;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- g) cumprir as determinações deste Edital;
- h) entregar todos os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função;
- i) comprovante da escolaridade correspondente à função;
- j) não ter sido demitido por justa causa, em razão de falta grave, mediante decisão de qualquer esfera governamental, nos últimos cinco anos;
- k) No contrato constarão, obrigatoriamente, a função a ser desempenhada, o tempo de duração do contrato, as condições de renovação e de rescisão, o valor e a forma de remuneração, os direitos e obrigações do contratado e a jornada de trabalho.

11.3 Os candidatos classificados serão convocados para contratação pelo Município de Campo Grande, na forma dos artigos 292 e 293, ambos da Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011.

11.4 Haverá revogação da contratação, sem qualquer indenização, salvo verbas proporcionais devidas até a data da revogação, nos seguintes casos:

- a) quando ocorrer provimento, em caráter efetivo, de candidato aprovado em concurso público;
- b) no retorno do servidor legalmente afastado;
- c) quando, comprovadamente, a contratação temporária ter sido atribuída sem observância da legislação vigente;
- d) a pedido do servidor;
- e) quando o profissional não apresentar desempenho satisfatório, conforme relatório emitido pela chefia da respectiva Unidade e demais superiores, que será avaliado pela Gestão, que poderá revogar o contrato por conveniência e interesse, a bem do Serviço Público;
- f) ex-officio, na hipótese de mais de uma falta injustificada, no período da vigência da contratação;
- g) quando a extinção se der por conveniência da Administração Municipal, justificada antecipadamente pela autoridade proponente, o servidor contratado temporariamente terá direito a receber a gratificação natalina e o abono de férias proporcional e a indenização por férias não gozadas.

11.5 É vedada a contratação de:

- a) servidor que tenha sofrido penalidade de demissão, quando houver previsão legal de incompatibilização para investidura de cargo ou função pública;
- b) candidato que possuir condenação criminal, com trânsito em julgado;
- c) candidato que estiver com os direitos políticos suspensos;
- d) servidor aposentado no serviço público;
- e) candidato declarado inapto no Exame Médico Admissional.

11.6 O servidor contratado temporariamente não poderá:

- a) exercer atribuições ou executar tarefas não previstas para a função da admissão;
- b) ser nomeado ou designado, ainda que a título precário, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, em especial, para substituir servidor efetivo ou em comissão;
- c) ser licenciado ou afastado do exercício da função, salvo para tratamento da própria

saúde, nos termos da legislação da previdência social geral.

11.7 O servidor contratado fará jus:

- a) ao vencimento discriminado no subitem 2.1 do presente Edital;
- b) às vantagens pecuniárias inerentes ao exercício da função
- c) ao Vale Transporte, na forma da Legislação vigente;
- d) à Licença para Tratamento da Própria Saúde e por Acidente em Serviço, limitado ao período da contratação.

12. DO PROCEDIMENTO DE CONVOCAÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados no limite das vagas oferecidas no presente Processo Seletivo serão convocados através de edital específico, publicado no Diário Oficial do Município de Campo Grande/MS, no endereço eletrônico: <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br> obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

12.2. O candidato aprovado fora do número de vagas previsto neste Edital possui mera expectativa de direito à convocação, apenas adquirindo esse direito caso haja a comprovação do surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do processo seletivo, ficando a convocação condicionada à necessidade administrativa, decorrente do excepcional interesse público, bem como o interesse da administração no seu preenchimento.

12.3. Quando houver vacância de função, o órgão gestor responsável pela vaga deverá solicitar à Secretaria Municipal de Administração e Inovação, através de ofício, a contratação do próximo candidato aprovado.

12.4. A vaga resultante da vacância ou desistência será oferecida ao próximo candidato, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

13. DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

13.1. Fica a cargo da Comissão Organizadora todas as providências necessárias à realização do Processo Seletivo Simplificado, obedecendo rigorosamente as normas legais regulamentares.

13.2. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, objeto deste Edital, será designada pela Secretaria Municipal de Administração e Inovação, e ficará instalada no Paço Municipal - Avenida Afonso Pena, n. 3.297 - Centro.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O profissional que deixar de cumprir com os itens previstos neste Edital, faltar com a ética profissional, demonstrar inaptidão no desempenho da função, comprovada por exposição de motivos, será sumariamente desligado da função.

14.2. A Secretaria Municipal de Administração e Inovação/SEMADI, organizadora, coordenadora e executora do presente Processo Seletivo Simplificado, poderá, a qualquer tempo, solicitar outras informações, declarações ou documentos aos candidatos aprovados, convocados e contratados, conforme se considerar necessário para sanear dúvidas pertinentes.

14.3. As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação de Edital específico.

14.4. Não será atendida solicitação do contratado para mudança de lotação, salvo movimentação dentro do próprio órgão, bem como não será deferida solicitação para readaptação ou afastamento da função objeto da contratação, exceto para tratamento da própria saúde.

14.5. Não serão fornecidos ou expedidos quaisquer documentos comprobatórios de participação, aprovação, classificação ou convocação referentes ao processo seletivo simplificado, valendo-se o candidato das publicações oficiais no DIOGRANDE.

14.6. Em atenção ao disposto no art. 31, da Lei Federal n. 12.527, de 18 de novembro de 2011, não serão fornecidos a terceiros documentos pessoais e informações de candidatos inscritos no presente processo seletivo.

14.7. Os documentos referentes a este processo seletivo ficarão sob a guarda da Secretaria Municipal de Administração e Inovação.

14.8. Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo Simplificado.

CAMPO GRANDE-MS, 29 DE MAIO DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

ANEXO I AO EDITAL n. 15/2025-01

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS				
CONTADOR, JORNALISTA, TÉCNICO EM SERVIÇOS EDUCACIONAIS e GESTOR ADMINISTRADOR				
ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO		
		Títulos	Unitária	Máxima
1	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão de curso de pós graduação <i>Stricto Sensu</i> em nível Doutorado e/ou Mestrado, na área da formação do candidato, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1	30	30
2	Certificado ou declaração de conclusão de curso de pós graduação <i>Lacto sensu</i> em nível Especialização, na área da formação do candidato, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1	20	20

3	Comprovante de participação em eventos de qualificação profissional, válido apenas na área de atuação, realizados a partir de 2020, observando-se: Carga horária mínima de 40h (ou duração mínima de 5 dias)	1	10	10
	b) Carga horária mínima de 20h (ou duração mínima de 4 dias)	2	5	10
4	Experiência profissional comprovada em atribuições na função ou atividade laboral similar, com pontuação para cada 01 (um) ano completo de trabalho, podendo ser concedido 5 (cinco pontos) para período fracionado entre 6 e 11 meses de trabalho.	3	10	30
Pontuação Máxima 100				

ANEXO II AO EDITAL n. 15/2025-01

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS				
GESTOR DE OPERAÇÕES/PROJETISTA - ORÇAMENTISTA - TÉCNICO DE VISTORIAS				
ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO		
		Títulos	Unitária	Máxima
1	Diploma, Certificado ou declaração de conclusão de curso de pós graduação <i>Stricto Sensu</i> em nível Doutorado e/ou Mestrado, na área da formação do candidato, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1	25	25
2	Certificado ou declaração de conclusão de curso de pós graduação <i>Lacto sensu</i> em nível Especialização, na área da formação do candidato, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1	20	20
3	Comprovante de participação em evento de qualificação profissional, válido apenas na área de atuação, realizado a partir de 2020, observando-se: Carga horária mínima de 40h (ou duração mínima de 5 dias)	1	5	5
4	Certificado de Acervo Técnico - REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (RRT) e/ou ART ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA de projetos, obras ou serviços de engenharia em edifícios educacionais.	6	5	30
5	Experiência profissional comprovada em atribuições da função ou atividade laboral similar, com pontuação para cada 01 (um) ano completo de trabalho, podendo ser concedido 5 (cinco pontos) para período fracionado entre 6 e 11 meses de trabalho.	2	10	20
Pontuação Máxima 100				

ANEXO III AO EDITAL n. 15/2025-01

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO e AUXILIAR DE LOGÍSTICA				
ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO		
		Títulos	Unitária	Máxima
1	Comprovante de participação em eventos de qualificação profissional, válido apenas na área de atuação, realizados a partir de 2020, observando-se: a) carga horária mínima de 80h (ou duração mínima de 12 dias)	1	20	20
	b) carga horária mínima de 40h (ou duração mínima de 5 dias)	1	10	10
	c) carga horária mínima de 20h (ou duração mínima de 4 dias)	1	5	5
2	Comprovante de participação em palestras, congressos, encontros, seminários ou em outros similares, realizados a partir de 2020, válidos apenas na área de formação ou atuação profissional.	3	5	15
3	Experiência profissional comprovada em atribuições na função de contador ou similar, com pontuação para cada 01 (um) ano completo de trabalho, podendo ser concedido 5 (cinco pontos) para período fracionado entre 6 e 11 meses de trabalho.	5	10	50
Pontuação Máxima 100				

ANEXO IV AO EDITAL n. 15/2025-01

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS				
AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, PEDREIRO, PINTOR E SERRALHEIRO				
ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO		
		Títulos	Unitária	Máxima
1	Experiência profissional comprovada em atribuições na área de atuação, com pontuação para cada 1 (um) ano completo de trabalho, podendo ser concedido 10 (dez) pontos para período fracionado entre 6 e 11 meses.	5	20	100
Pontuação Máxima 100				

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

AVISO DE RESULTADO

O Município de Campo Grande, Mato Grosso do Sul, por intermédio da Secretaria Executiva de Cultura - SECULT de Campo Grande - MS, torna público o **RESULTADO** de habilitação referente às documentações apresentadas para a sessão de 08.04.2025 do evento a seguir informado:

CREDENCIAMENTO: Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 114.534/2023-37

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS, MUSICAIS, TEATRAIS, GRUPOS E/OU ESCOLAS E/OU CIAS DE DANÇAS, ESPETÁCULOS, INTERVENÇÕES, EXPERIMENTOS, LITERATURA, ESQUETES, OFICINAS, VEICULAÇÕES VIA INTERNET, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES.

Aos interessados em interpor razões de recurso poderão apresentar a peça no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, conforme disposições previstas em edital.

Atas de julgamento e demais informações quanto ao procedimento poderão ser consultados por meio do link: <http://transparencia.campogrande.ms.gov.br/licitacoes/>

CAMPO GRANDE, 29 DE ABRIL DE 2025

YOUSSEF ASSIS DOMINGOS

Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DESPACHO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: Sindicância

PROCESSO: 012328/2025-35

DECISÃO: Recebo e acolho o parecer apresentado pela comissão sindicante, às fls. 146 a 150, ratificando-o e alterando-lhe o status de opinativo para determinativo, com vistas a:

1) Seja acolhido o pedido de reconhecimento de dívida por esta Secretaria, dos meses de março de 2024 a dezembro de 2024, realizada a atualização valores, com posterior liquidação e pagamento em favor da empresa NAF Transportes Ltda.;

2) Seja lavrado pelo setor competente o termo de reconhecimento de dívida, conforme anexo I IN/CGM/SCI n. 3/2019, com posterior publicação no órgão oficial, para obediência aos princípios da legalidade e publicidade previstos no artigo 37, caput da Constituição Federal e demais legislações correlatas;

3) Não havendo subsídios relevantes para imputação de penalidades a servidores previstos nos artigos da Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do Município de Campo Grande, seja realizado o arquivamento, com amparo legal no Inciso I do art. 249 da referida Lei.

CAMPO GRANDE - MS, 30 DE MAIO DE 2025.

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA

Secretário Municipal de Educação

ATOS DE PESSOAL

ATOS DA PREFEITA

DECRETO "PE" n. 1.871, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

EXONERAR, a pedido, LAURA VICUNA JESUS TAVARES, matrícula n. 404887/03, do cargo em comissão de Gestor de Processo, símbolo DCA-8, da Secretaria Especial de

Articulação Regional, com efeito a contar de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.872, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

NOMEAR JOÃO JORDANO DE MATOS, matrícula n. 412397, para exercer o cargo em comissão de Assessor Governamental IV, símbolo DCA-9, na Agência Municipal de Transporte e Trânsito, em conformidade com a Lei n. 6.774, de 3 de fevereiro de 2022, com efeito a partir de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.873, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

REVOGAR o Decreto "PE" n. 949, de 14 de março de 2025, publicado no DIOGRANDE n. 7.861, de 14 de março de 2025, na parte referente à designação de LETÍCIA ALVES CORRÊA DE OLIVEIRA GENTELINI, matrícula n. 414622, para desempenhar a função de Gerente de Programas e Capacitações, na Secretaria-Executiva da Juventude, com efeito a partir de 1º de junho de 2025 (Ofício n. 599/GAB/SEGOV/2025).

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.874, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

REVOGAR o Decreto "PE" n. 242, de 24 de janeiro de 2025, publicado no DIOGRANDE n. 7.802, de 24 de janeiro de 2025, referente à designação de LETÍCIA ALVES CORRÊA DE OLIVEIRA GENTELINI, matrícula n. 414622, para desempenhar a função de Encarregado Governamental, símbolo FC-5, na Secretaria-Executiva da Juventude, com efeito a partir de 1º de junho de 2025 (Ofício n. 598/GAB/SEGOV/2025).

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.875, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

DESIGNAR LETÍCIA ALVES CORREA DE OLIVEIRA GENTELINI, matrícula n. 414622, para desempenhar a Função de Confiança de Encarregado Governamental, símbolo FC-5, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com o Decreto n. 16.152, de 14 de janeiro de 2025, com efeito a partir de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.876, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, resolve:

REVOGAR o Decreto "PE" n. 822, de 27 de fevereiro de 2025, publicado no DIOGRANDE n. 7.845, de 27 de fevereiro de 2025, na parte referente à designação da servidora FÁTIMA APARECIDA FERREIRA VINHAS, matrícula n. 383687, para compor a

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), com efeito a partir de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.877, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

DESIGNAR a servidora NOEMIA XAVIER DE ARAUJO, matrícula n. 299669, para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), instituída pelo Decreto n. 16.199, de 26 de fevereiro de 2025, com efeito a partir de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

DECRETO "PE" n. 1.878, DE 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES, Prefeita de Campo Grande, Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Grande, para comporem a Comissão no âmbito do Poder Executivo Municipal, para implementação de procedimentos na transição e aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, com fundamento na Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, ficando revogados os Decretos "PE" n. 1.778, de 21 de setembro de 2022, e n. 2.076, de 7 de junho de 2023, com efeito a partir de 1º de junho de 2025.

MATRÍCULA	NOME	ÓRGÃO/ ENTIDADE
417977	Gustavo de Lucas Fiche - Presidente	PGM
405024	Cecília Saad Cruz Rizkallah	PGM
434611	Plínio Antônio Aranda Junior	PGM
405263	Carmela Rysdyk	SELC
405069	Gracieth Abrahão Costa Santos	SELC
414376	Ana Carolina Ramos de Almeida	SELC
405063	André de Mourão Brandão	SELC
404812	Andréa Alves Ferreira Rocha	SEMADI

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

RESOLUÇÃO "PE" SEMADI n. 1.161, DE 30 DE MAIO DE 2025.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO, usando da competência que lhe foi atribuída pelo art. 3º, inciso XII, do Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

REVOGAR a Resolução "PE" SEMADI n. 274, de 21 de fevereiro de 2025, publicada no DIOGRANDE n. 7.838, de 4 de fevereiro de 2025, que autorizou a cedência LETÍCIA ALVES CORRÊA DE OLIVEIRA GENTELINI, matrícula n. 414622/01, para a Secretaria-Executiva da Juventude, com efeito a contar de 1º de junho de 2025.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

RESOLUÇÃO "PE" SEMADI n. 1.166, DE 30 DE MAIO DE 2025.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO, usando da competência que lhe foi atribuída pelo art. 3º, inciso XVI, do Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

CONCEDER à servidora GRACE KELLY DE MORAES FREITAS, matrícula n. 424653/03, ocupante do cargo de Assistente Educacional Inclusivo, Referência CTR-118, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Jornada de Trabalho Especial, com redução de 50% (cinquenta por cento) de sua jornada de trabalho diária, por 2 (dois) anos, com fulcro no art. 196, inciso VI, combinado com o § 2º, da Lei Complementar n. 190, de 22 de dezembro de 2011, combinada com a Lei Complementar n. 483, de 11 de abril de 2023, com efeito a partir da data de publicação (Processo n. 5624/2025-80).

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE maio DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação

RESOLUÇÃO "PE" SEMADI n. 1.167, DE 30 DE MAIO DE 2025.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**, usando da competência que lhe foi atribuída pelo art. 3º, inciso VI, do Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

CONCEDER promoção vertical ao servidor JAN NORIMITSU SCHIEMANN MIYASATO, matrícula n. n. 384974/01, ocupante do cargo de Médico, Referência Terceira Classe, Classe "D", lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para a Segunda Classe, com fulcro no art. 43, inciso III, da Lei Complementar n. 377, de 7 de abril de 2020, com efeito a contar de 31 de dezembro de 2022, em cumprimento à Sentença Judicial, conforme Autos n. 0810859-90.2023.8.12.0110 (Processo n. 4368/2025-11).

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2025.

ANDRÉA ALVES FERREIRA ROCHA
Secretária Municipal de Administração e Inovação



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO "PE" SEMED N. 760, DE 29 DE MAIO DE 2025.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017, e tendo em vista o Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

DESIGNAR, a servidora **FLAVIA GRASIELE DA COSTA ROSA**, matrícula n. 406034, **GESTOR DE CONTRATO**, e, **LORECI CARESIA**, matrícula n. 417458, para substituir o gestor, se esse, porventura, estiver ausente das atividades de orientação, acompanhamento e controle, a serem praticadas em decorrência do processo administrativo n. 1163/2025-76, em todas as modalidades (contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra e ordem de execução de serviço), no âmbito da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, firmado com a Empresa **FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E À CULTURA - FAPEC.**, dispensa n. 7/2025, cujo objeto é a aquisição de prestação dos serviços de organização e realização de processo seletivo público de provas e títulos de professores para atuarem na educação especial da rede municipal de ensino de Campo Grande/MS, cabendo ao gestor as atribuições previstas no art. 8º da instrução normativa n. 5/2020, de 20 de novembro de 2020.

CAMPO GRANDE - MS, 29 DE MAIO DE 2025.

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

RESOLUÇÃO "PE" SEMED N. 761, DE 29 DE MAIO DE 2025.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017, e tendo em vista o Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

DESIGNAR, a servidora **FLAVIA GRASIELE DA COSTA ROSA**, matrícula n. 406034, **GESTOR DE CONTRATO**, e, **LORECI CARESIA**, matrícula n. 417458, para substituir o gestor, se esse, porventura, estiver ausente das atividades de orientação, acompanhamento e controle, a serem praticadas em decorrência do contrato 22/2025, em todas as modalidades (contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra e ordem de execução de serviço), no âmbito da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, firmado com a Empresa **HARMONIA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.**, ata de registro de preços n. 44/2024 e pregão eletrônico n. 61/2024, cujo objeto é a aquisição de ferramentas IV, cabendo ao gestor as atribuições previstas no art. 8º da instrução normativa n. 5/2020, de 20 de novembro de 2020.

CAMPO GRANDE - MS, 29 DE MAIO DE 2025.

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

RESOLUÇÃO "PE" SEMED N. 762, DE 29 DE MAIO DE 2025.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017, e tendo em vista o Decreto n. 11.247, de 24 de junho de 2010, resolve:

DESIGNAR, a servidora **FLAVIA GRASIELE DA COSTA ROSA**, matrícula n. 406034, **GESTOR DE CONTRATO**, e **LORECI CARESIA**, matrícula n. 417458, para substituir o gestor, se esse, porventura, estiver ausente das atividades de orientação, acompanhamento e controle, a serem praticadas em decorrência do contrato n. 27/2025, em todas as modalidades (contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra e ordem de execução de serviço), no âmbito da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, firmado com a Empresa **COMERCIAL SÃO JOSÉ LTDA.**, referente ao pregão eletrônico n. 61/2024, ata de registro de preços n. 44/2024, cujo objeto é a aquisição de ferramentas IV, cabendo ao gestor as atribuições previstas no art. 8º da instrução normativa n. 5/2020, de 20 de novembro de 2020.

CAMPO GRANDE - MS, 29 DE MAIO DE 2025.

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

ÓRGÃOS COLEGIADOS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

REPUBLICA-SE POR CONSTAR INCORREÇÕES NO ORIGINAL PUBLICADO NO DIOGRANDE N. 7.918, DATADO EM 06 DE MAIO DE 2025.

DELIBERAÇÃO CMAS CAMPO GRANDE/MS N. 025/2025

APROVA O COFINANCIAMENTO DA CASA DE PASSAGEM RESGATE - UNIDADE II NO SERVIÇO DE ACOANHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE CASA DE PASSAGEM.

O Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS de Campo Grande/MS, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso X do artigo 3º, da Lei Municipal n. 3.108 de 20 de dezembro de 1994, e consubstanciada na aprovação da plenária da **553ª Sessão Ordinária em 29 de abril de 2025.**

Considerando o **Ofício N. 1.034/SGS/SAS**, Aprova o Cofinanciamento da Casa de Passagem Resgate no Serviço de Acolhimento Institucional na Modalidade Casa de Passagem.

Considerando o Relatório Parecer **n.004/2025** da Comissão de Acompanhamento da Política e Financiamento de Assistência Social- COFIAS do CMAS;

DELIBERA:

Art. 1º. Aprovar o Parecer **n.004/2025** Aprova o Cofinanciamento da Casa de Passagem Resgate no Serviço de Acolhimento Institucional na Modalidade Casa de Passagem.

Art. 2º. Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campo Grande, 29 de abril de 2025.

Cons.º Mário de Freitas
Presidente do CMAS

Anexo Único da Deliberação CMAS Campo Grande/MS N. 025/2025

De-scrição	Quantidade de Meta	Valor Por Meta	Valor Mensal	Valor de 2025	Valor demais Anos	Valor Total Global
Casa de Passagem Resgate - Unidade II	90	R\$ 1.800,00	R\$ 162.000,00	R\$ 1.620.000,00	R\$ 1.944.000,00	R\$ 7.452.000,00